

INSTITUTO NACIONAL DE EVALUACIÓN EDUCATIVA

Coordinación General Técnica

Coordinación Técnica de Gestión de la Evaluación Educativa

Dirección de Geomática y Gestión de la Información

**Instructivo de Manejo del Sistema de Gestión de
Evaluación, Dimensión 1,2,3,4 y Factores Asociados.**

2026

1. Introducción.....	3
2. Requisitos técnicos mínimos del equipo de cómputo y conectividad.....	3
2.1 Requisitos mínimos de Hardware (Laptop y/o Desktop).....	3
2.2 Requisitos mínimos de Software	3
2.3 Requisitos de Conectividad (internet).	4
3. Funcionalidad del Sistema de Gestión de Evaluación	4
3.1 Acceso al Sistema de Gestión de Evaluación	4
3.2 Inicio de Sesión (con credenciales -> usuario y contraseña).....	4
3.3 Mis Evaluaciones.	6
3.4 Dimensión 4 (carga de video)	7
4. Gestión de Usuario.....	10
5. Consulta tu Participación.....	12
6. Olvidaste tu contraseña.....	14

1. Introducción

El presente manual tiene como objetivo guiar al usuario en el uso del Sistema de Gestión de Evaluación, una plataforma integral diseñada para la administración y consulta y seguimiento de actividades de los procesos evaluativos.

A través de esta herramienta, el participante podrá gestionar su información de manera rápida y segura mediante las siguientes funciones:

- **Inicio de Sesión:** Las credenciales son individuales para cada sustentante, al ingresar al sistema cada sustentante accederá a manuales, normativa, instructivos, calendarización de actividades, carga de video, notificaciones, acceso a reprogramación acorde al reglamento, hojas de resultados y aplicativos de una manera fácil.
- **Actualiza tu correo:** Esta opción le permitirá gestionar y actualizar el correo electrónico de contacto únicamente para el acceso a la plataforma. Las notificaciones oficiales se remitirán a los correos electrónicos oficializados por la Autoridad Educativa Nacional.
- **Ambiente de Consulta:** Los y Las docentes podrán consultar el saber en el que participarán en la Evaluación de Desempeño Docente.

2. Requisitos técnicos mínimos del equipo de cómputo y conectividad.

El o La sustentante deberá revisar el cumplimiento de al menos las siguientes características del equipo de cómputo y conectividad (internet):

2.1 Requisitos mínimos de Hardware (Laptop y/o Desktop)

- **Procesador:** De quinta generación Intel o AMD, de 32 bits (x86) o de 64 bits (x64) equivalentes o superior.
- **RAM:** 4GB mínimo.

2.2 Requisitos mínimos de Software

- **Sistemas operativos:** Windows 10 y/o Windows 11.
- **Navegador web:** Mozilla firefox, Google Chrome, Microsoft Edge, Safari

2.3 Requisitos de Conectividad (internet).

- Tipo conexión de red: LAN y/o WI-FI (Internet inalámbrico)
- Velocidad de internet mínima: 3Mbps

3. Funcionalidad del Sistema de Gestión de Evaluación

3.1 Acceso al Sistema de Gestión de Evaluación

Para acceder al sistema, ingresar al siguiente enlace:

<https://gestion.evaluacion.gob.ec/login>

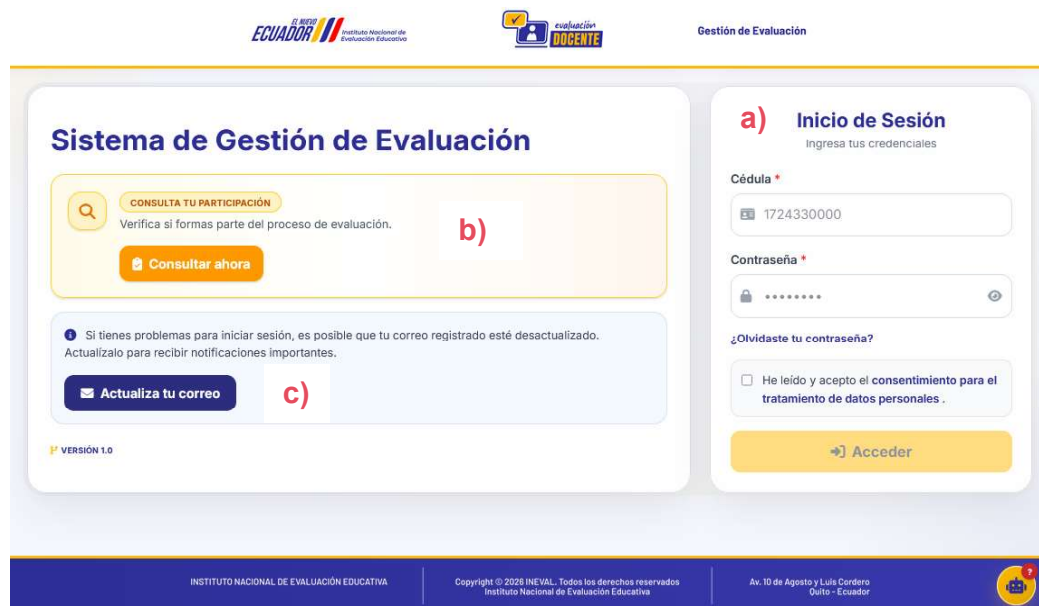


Figura 1 Pantalla de opciones del Sistema de Gestión de Evaluación

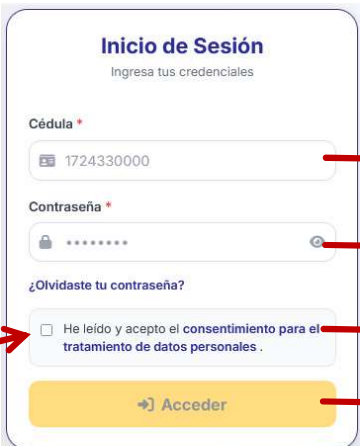
La pantalla principal se divide en tres secciones o paneles:

- Panel derecho: Inicio de sesión.
- Panel superior: Consulta tu participación.
- Panel inferior: Actualiza tu correo.

A continuación, se describe el manejo y uso de cada uno de los paneles.

3.2 Inicio de Sesión (con credenciales -> usuario y contraseña)

Introduzca el **usuario** y la **contraseña**, como se muestra a continuación:



Inicio de Sesión
Ingresa tus credenciales

Cédula *
1724330000

Contraseña *
.....

¿Olvidaste tu contraseña?

He leído y acepto el consentimiento para el tratamiento de datos personales .

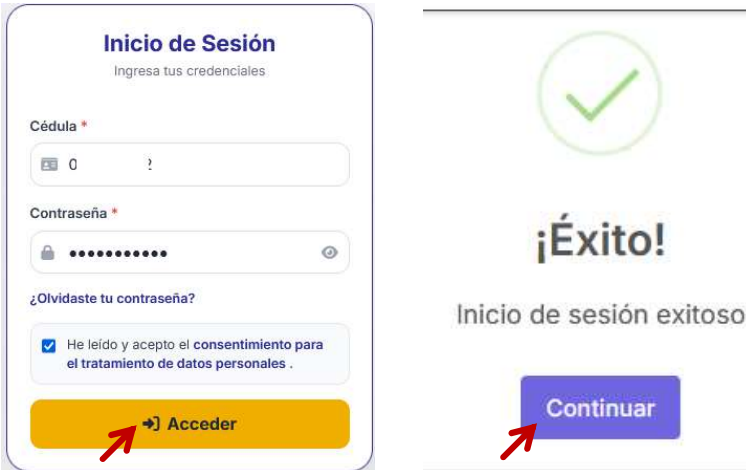
➔ Acceder

1. Cédula de identidad
2. Contraseña
3. Consentimiento Informado
4. Botón de acceso

Figura 2 Inicio de sesión e de ingreso al sistema

Consentimiento informado: Se solicita leer el texto del tratamiento de datos personales para la gestión de la evaluación, haciendo clic en la palabra 'consentimiento'. Una vez revisada, marque la casilla de aceptación para activar el botón de acceso al sistema.

Por último haga clic en el botón “**Acceder**” y continúe con el ingreso al sistema de gestión de la evaluación.



Inicio de Sesión
Ingresa tus credenciales

Cédula *
0 ?

Contraseña *
.....

¿Olvidaste tu contraseña?

He leído y acepto el consentimiento para el tratamiento de datos personales .

➔ Acceder

¡Éxito!
Inicio de sesión exitoso

Continuar

Luego el sistema le mostrará un menú de Actividades que puede realizar para la gestión de su evaluación.

3.3 Mis Evaluaciones.

Una vez ingresado al sistema, le mostrará la pantalla de bienvenida con el menú de Actividades que se pueden realizar, entre ellas la opción: “**Mis Evaluaciones**”, aquí puede **consultar las evaluaciones programadas del sustentante**.

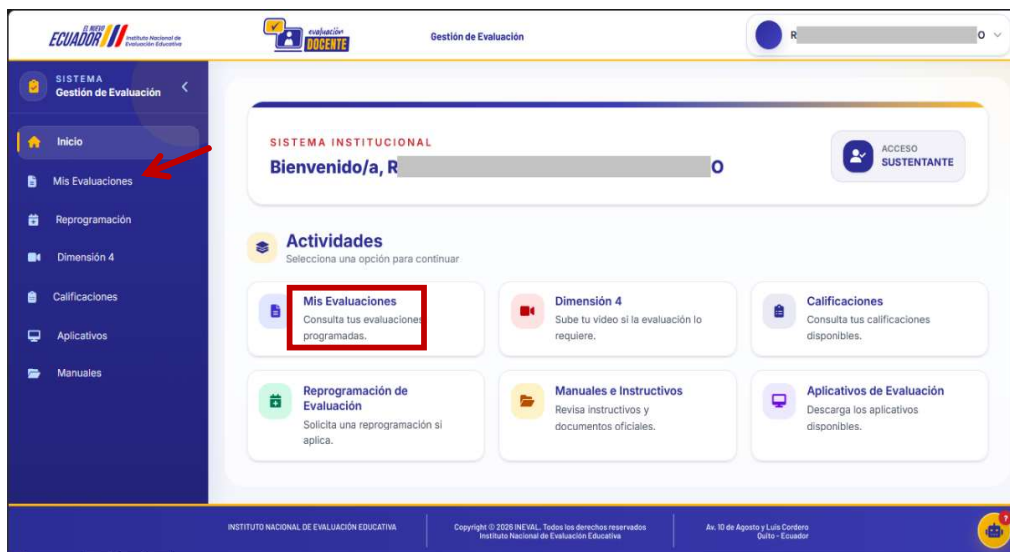


Figura 3 Pantalla de Actividades del sistema: Mis Evaluaciones

Al dar clic en la opción “Mis Evaluaciones”, el sistema mostrará el detalle de las evaluaciones programadas del sustentante. **Podrá observar el nombre de la evaluación, fecha, resultado de la evaluación entre otros datos**, tal como se muestra en la siguiente imagen:

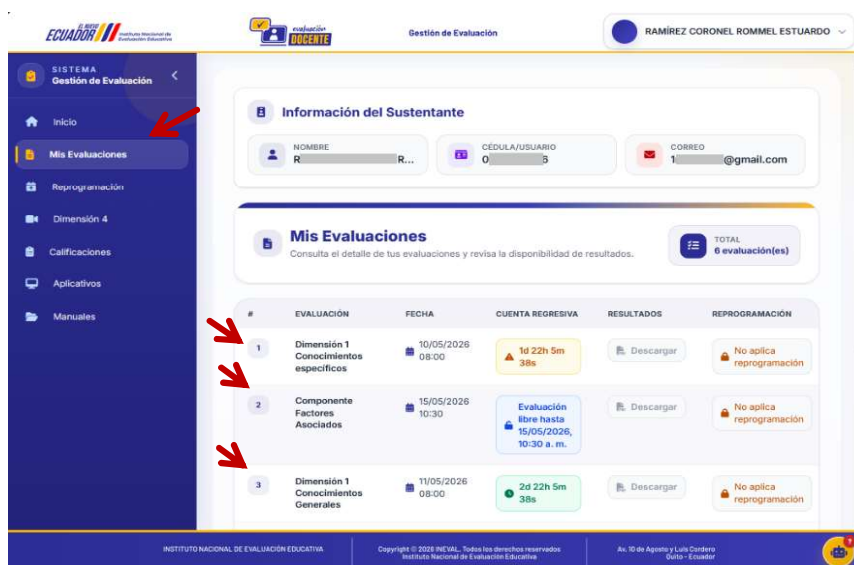


Figura 4 Pantalla de detalle de las evaluaciones del sustentante

En esta pantalla el sustentante, también podrá descargar la hoja de resultados de la evaluación, si así lo requiere.

3.4 Dimensión 4 (carga de video)

Una vez que el sustentante ingresa al sistema, visualiza la pantalla de bienvenida, la cual muestra el menú de actividades que se pueden realizar, entre ellas, tenemos la “Dimensión 4”, que permite subir un video si la evaluación lo requiere.

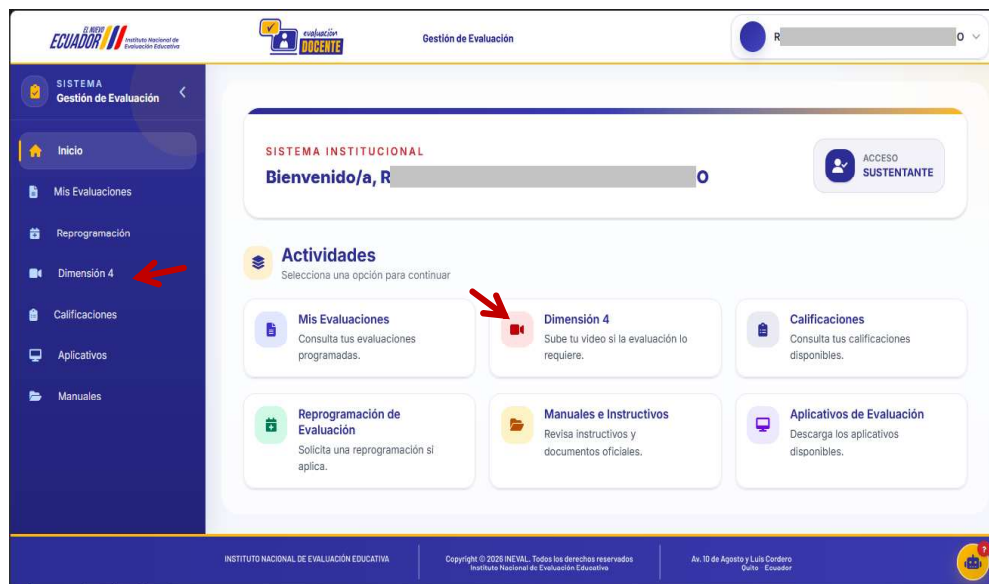


Figura 5 Pantalla de Actividades del sistema: DIMENSION 4

Al hacer clic en la opción “Dimensión 4”, el sistema mostrará la pantalla que le permite **SELECCIONAR Y CARGAR el video**, verifique que el archivo del video cumple los requisitos listados en la pantalla y siga los pasos:

Paso 1: Haga clic en el botón “EXAMINAR” que está en la parte inferior de la pantalla y seleccione el archivo del video, tal como se observa en las siguientes imágenes:



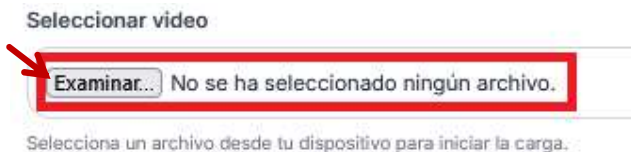
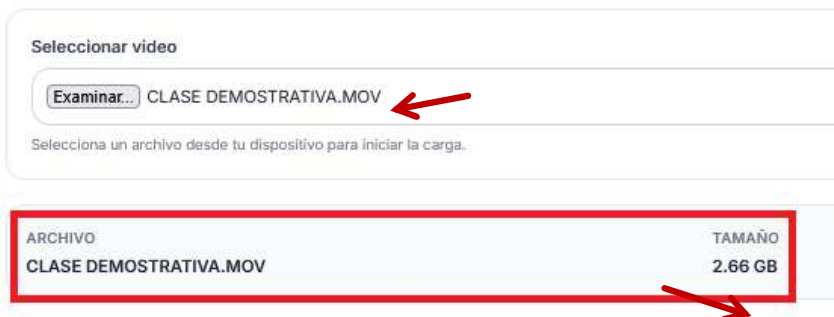
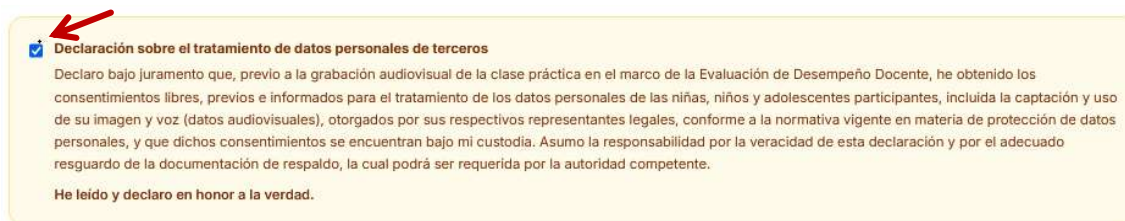


Figura 6 Pantalla de Selección del archivo del VIDEO

Luego, seleccione el archivo del video grabado y de clic en “Abrir”, con esto queda seleccionado el archivo, listo para subirlo, tal como se muestra en la siguiente imagen:



Paso 2: Lea la “Declaración sobre el tratamiento de datos personales de terceros” y haga clic en el casillero para activar el botón “Subir Video”.



Después **haga clic** en el botón “**Subir Video**” ubicado en la parte inferior izquierda de la pantalla, tal como se muestra en la siguiente imagen:

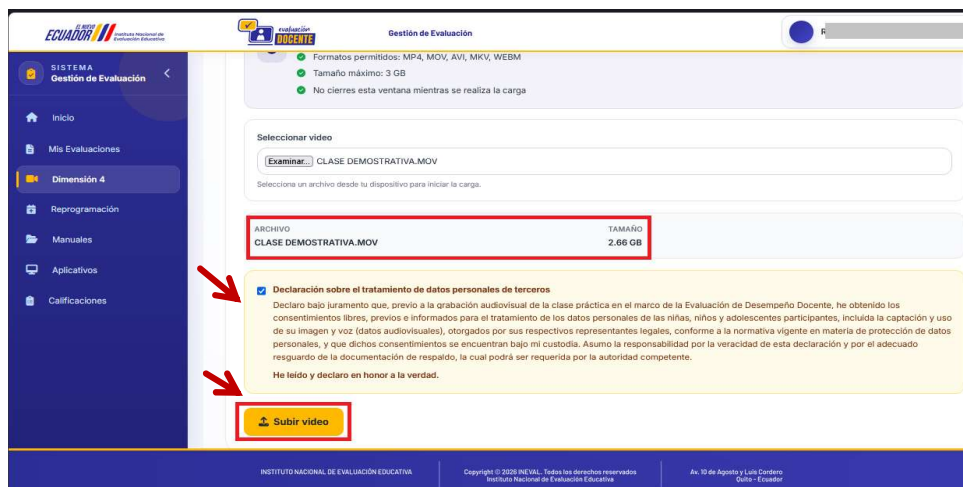


Figura 7 Pantalla de Aceptación de tratamiento de datos y subir VIDEO

Mientras sube el video, Ud podrá visualizar en la pantalla el avance gradual de la carga o **subida hasta llegar al 100%**, puede tomar algunos minutos, dependiendo de la velocidad de internet disponible de su conexión o servicio de internet.



Figura 8 Pantalla de avance de carga del archivo del VIDEO

Paso 3: Una vez finalizada la carga del video, el sistema le mostrará el mensaje: **“Video registrado correctamente”** y podrá descargar el “comprobante de carga”, si así lo desea, como puedo visualizar en la siguiente imagen:

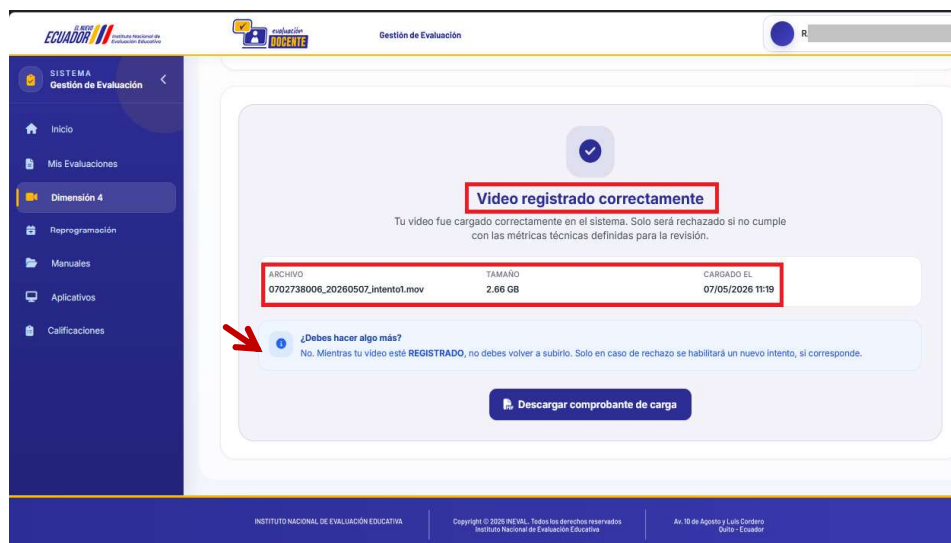


Figura 9 Pantalla de estado final de carga del VIDEO

En caso de error, en la subida del archivo del video, se habilitará un nuevo intento, asegúrese de cumplir con los requisitos listados previamente y tener una conexión estable de internet.

4. Gestión de Usuario.

La gestión del usuario le **permite actualizar** la información de contacto (**correo electrónico**) del sustentante y se accede en el siguiente enlace y opción:

<https://gestion.evaluacion.gob.ec/login>



Figura 10 Pantalla principal del sistema: Actualiza tu correo

4.1 Actualización de correo

En la pantalla principal del Sistema de Gestión de Evaluación, haga clic en el botón **“Actualizar tu correo”** de color azul, tal como se muestra en la siguiente imagen:



Los pasos a seguir para la actualización del correo de contacto son:

Paso 1: Validación de información personal, ingrese la cédula, código dactilar y fecha de nacimiento y haga clic en el botón “**Validar datos**”

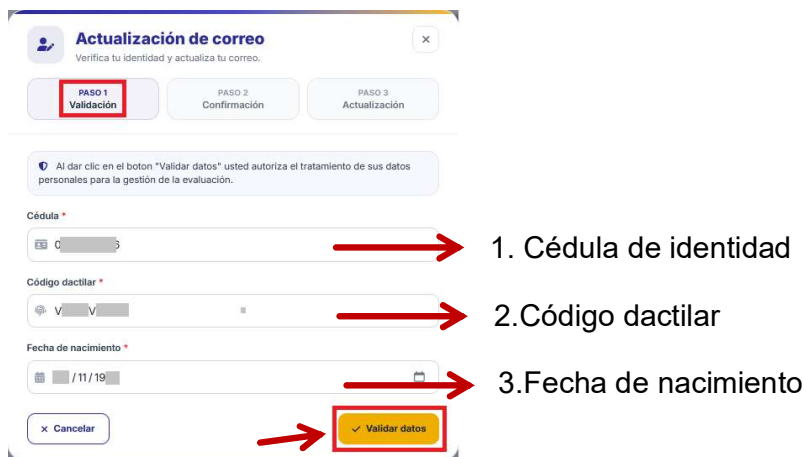


Figura 11 Pantalla de validación de datos

Paso 2: Con la **validación exitosa** de sus datos, Ud podrá **visualizar el correo de contacto** del sustentante registrado actualmente, luego haga clic en el botón “**Continuar**”.

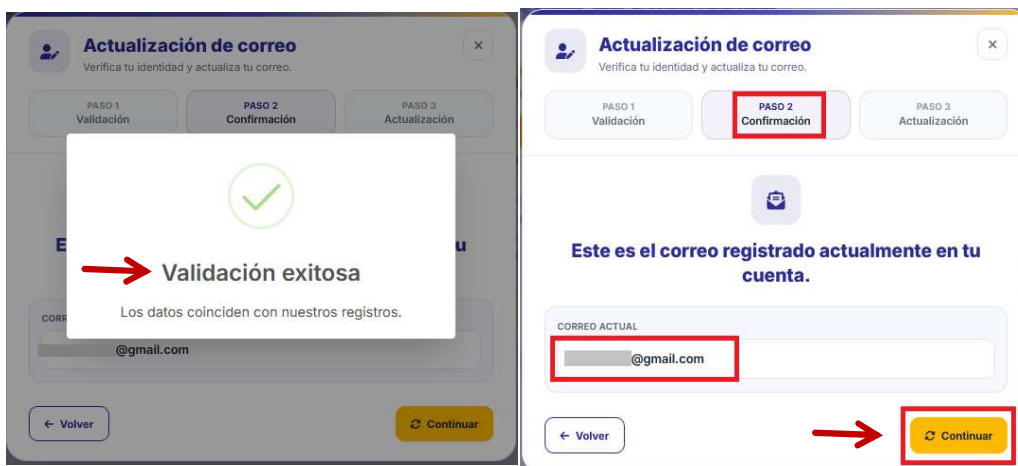


Figura 12 Pantalla de visualización del correo registrado del sustentante

Paso 3: Actualización del correo, Ud **debe ingresar y confirmar su nueva cuenta de correo de contacto**, verifique la información y haga clic en el botón “**Actualizar correo**”, tal como se muestra en la siguiente imagen.

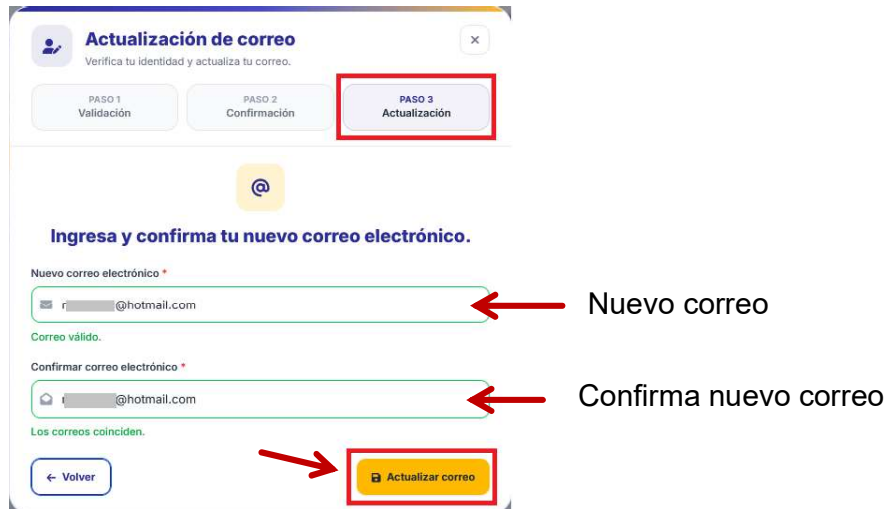


Figura 13 Pantalla de Actualización de correo

Luego de dar clic en el botón “Actualizar correo” **le mostrará un mensaje que confirma la actualización de su correo electrónico**, tal como se visualiza en la siguiente imagen:



Figura 14 Ejemplo de confirmación de actualización de correo de contacto del sustentante

5. Consulta tu Participación.

Esta opción le permite verificar su participación en la evaluación. Para esto debe ingresar al sistema a través del siguiente link:

<https://gestion.evaluacion.gob.ec/login>

Siguiendo dos sencillos pasos, Ud podrá consultar y verificar su participación:

Paso1: Haga clic en el botón “Consultar Ahora” en el panel superior de la pantalla, tal como se muestra en la siguiente imagen:

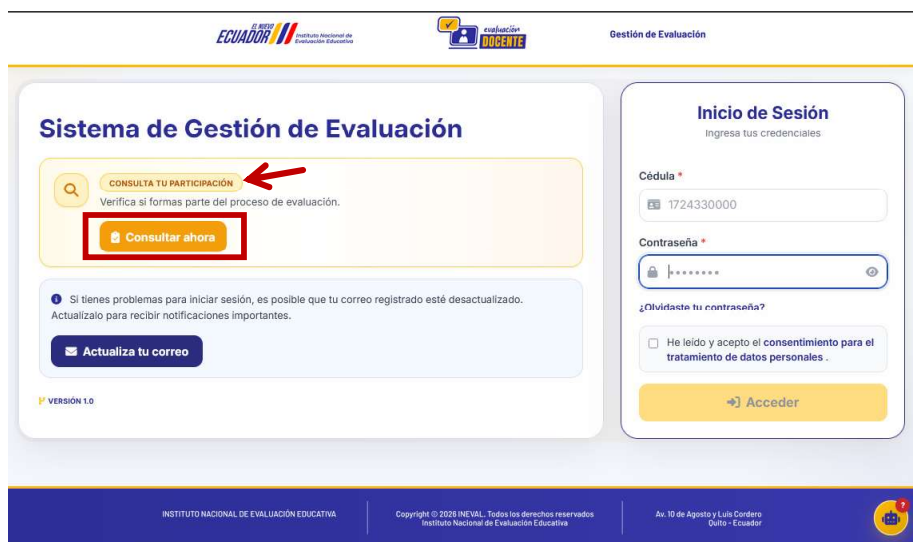


Figura 15 Pantalla de Consulta de Participación en la evaluación del sustentante

Paso2: El sistema le mostrará la pantalla de “Consulta de Participación”, ahí ingrese su número de cédula, código dactilar y la fecha de nacimiento, además realice la verificación de seguridad solicitada (operación matemática).

Luego haga clic en el botón “Consultar Ahora”, tal como se muestra en la siguiente imagen:



Figura 16 Pantalla de Consulta de Participación, validación de datos del sustentante

El sistema validará sus datos y **le mostrará su estado actual en el proceso de evaluación y el saber asignado**, como se muestra en la siguiente imagen.

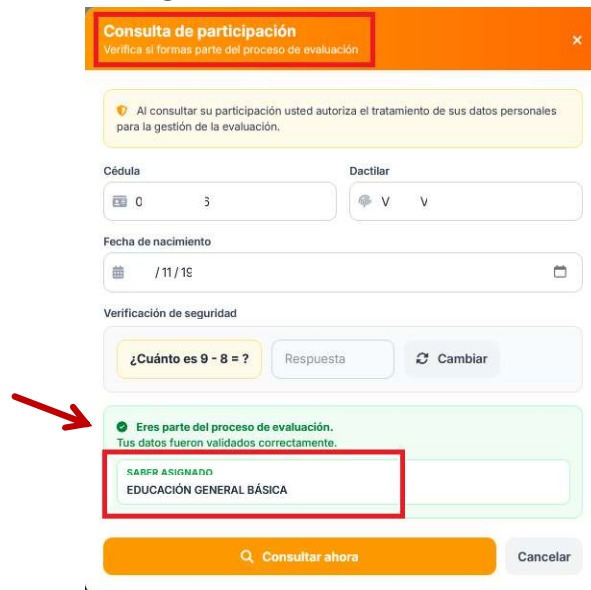


Figura 17 Visualización del estado de participación y Saberes del sustentante

Si el sustentante no está registrado en el proceso de evaluación, le mostrará el siguiente mensaje:



Figura 18 Mensaje informativo sobre el estado del sustentante en la evaluación

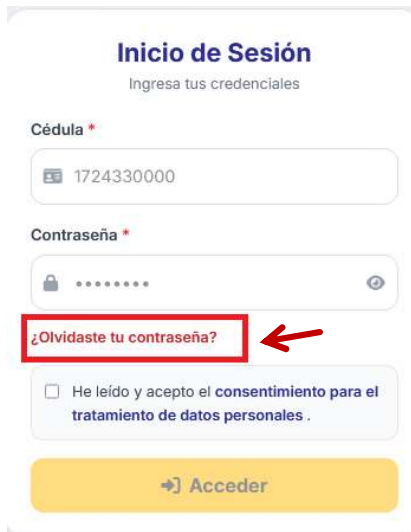
6. Olvidaste tu contraseña

Si olvidó su contraseña, puede recuperarla fácilmente del siguiente modo, ingrese al sistema mediante el siguiente link:

<https://gestion.evaluacion.gob.ec/login>

Luego, ejecute los siguientes pasos:

Paso 1: En la pantalla principal del sistema, **visualiza el panel de “Inicio de Sesión”** que está ubicado a la derecha, luego haga clic sobre el enlace **“Olvidaste tu contraseña”**, como se muestra en la siguiente imagen:



Inicio de Sesión
Ingresa tus credenciales

Cédula *
1724330000

Contraseña *
••••••••

[¿Olvidaste tu contraseña?](#)

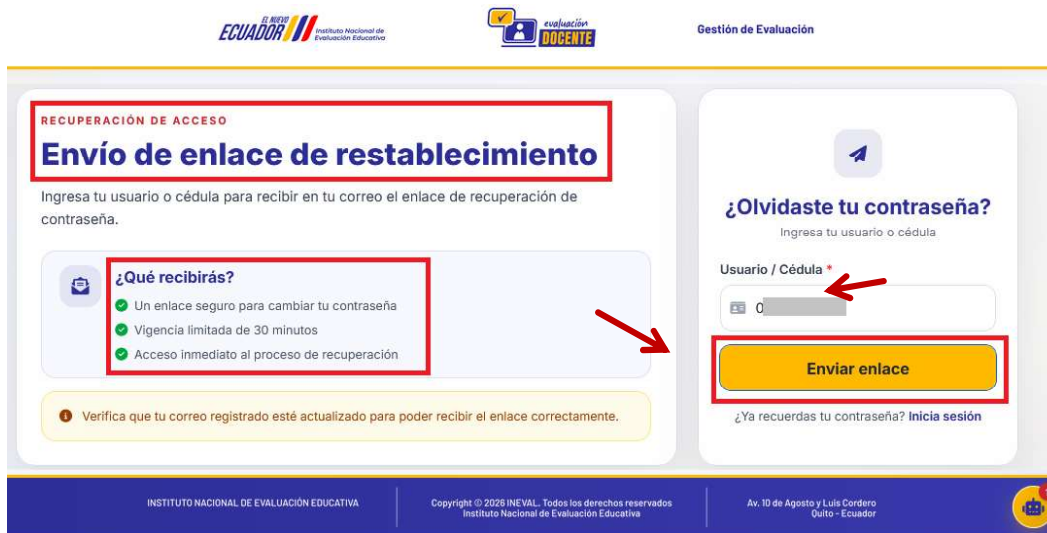
He leído y acepto el consentimiento para el tratamiento de datos personales.

➔ Acceder

Figura 19 Pantalla Olvidaste la contraseña

Paso 2: Se abre una nueva pantalla: “Recuperación de Acceso”, ingrese el número de cédula solicitado y haga clic en el botón “Enviar enlace”.

El sistema enviará a su correo electrónico de contacto registrado un enlace y le mostrará un mensaje de confirmación, como se visualiza en las siguientes imágenes.



RECUPERACIÓN DE ACCESO
Envío de enlace de restablecimiento
Ingresa tu usuario o cédula para recibir en tu correo el enlace de recuperación de contraseña.

¿Qué recibirás?

- Un enlace seguro para cambiar tu contraseña
- Vigencia limitada de 30 minutos
- Acceso inmediato al proceso de recuperación

Verifica que tu correo registrado esté actualizado para poder recibir el enlace correctamente.

¿Olvidaste tu contraseña?
Ingresa tu usuario o cédula

Usuario / Cédula *
0

Enviar enlace

¿Ya recuerdas tu contraseña? [Inicia sesión](#)

INSTITUTO NACIONAL DE EVALUACIÓN EDUCATIVA | Copyright © 2026 INEVAL. Todos los derechos reservados Instituto Nacional de Evaluación Educativa | Av. 10 de Agosto y Luis Cordero Quito - Ecuador

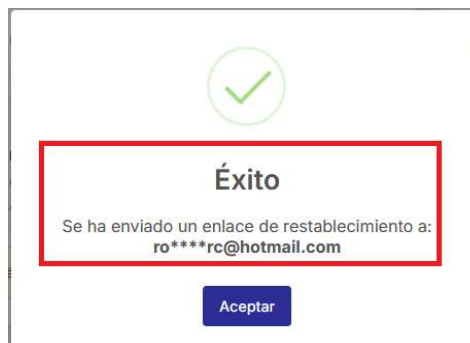


Figura 20 Recuperación de Acceso por olvido de contraseña

Paso 3: Abra el correo electrónico de contacto registrado para la evaluación y en su bandeja de entrada busque y **visualice el correo con título: “Restablecimiento de contraseña - INEVAL”**, tal como se muestra en la siguiente imagen:

De: **GestionEvaluacion** <desarrollo.utics@evaluacion.gob.ec>
Date: jue, 7 may 2026, 9:38 a. m.
Subject: Restablecimiento de contraseña - INEVAL
To: <[redacted]@gmail.com>



Luego, haga **clic en el botón “Reestablecer contraseña”** del correo, y **se mostrará la pantalla “Seguridad de Acceso – Restablecimiento de contraseña”**, visualice el panel derecho llamado: “Nueva Contraseña”. En este panel **ingrese y confirme la nueva clave**, tal como se muestra en la siguiente imagen:




Figura 21 Ingreso de nueva contraseña

Siga las recomendaciones de seguridad listadas en la pantalla y **luego haga clic en el botón “Actualizar contraseña”**, seguidamente el sistema le mostrará el mensaje de: “Éxito en el cambio de contraseña”.

Nota: El sustentante tiene 30 minutos para actualizar la contraseña desde el momento en que en que recibe el correo con el enlace de actualización. Una vez que pasa el tiempo estipulado, se caduca el enlace, y si hace clic en él, le muestra un mensaje de “El enlace ha expirado”, como se ve en la siguiente imagen:



Error

El enlace ha expirado, ya fue utilizado o es inválido.

OK