



Memorando Nro. INEVAL-DPGE-2026-0044-ME

Quito, 21 de enero de 2026

PARA: Sr. Econ. Jhon Paul Ajila Sanmartin
Analista de Inserción Internacional 2

Sr. Ruben Hernan Calderon Potosi
Analista de Administración de Instrumentos 3

Sra. Mgs. Lorena Elizabeth Zaldumbide Ayala
Analista Financiero Senior

Sra. Ing. Diana Jacqueline Acaro Pilliza
Analista Administrativo Senior

Sr. Andres Gabriel Calderon Piedra
Analista Jurídico Senior

ASUNTO: Solicitud de Información para Informe de Rendición de Cuentas 2025

De mi consideración:

Mediante la **Resolución Nro. CPCCS-PLE-SG-069-2021-476**, de fecha **10 de marzo de 2021**, actualmente vigente, se expidió el **Reglamento del proceso de Rendición de Cuentas**, de cumplimiento obligatorio para las instituciones; en dicho cuerpo normativo se establece, en el **artículo 11**, el cronograma para la elaboración, deliberación y presentación del informe de rendición de cuentas.

Asimismo, el **literal e) del artículo 7** de la referida Resolución dispone:

“Entregar el informe de Rendición de Cuentas preliminar y el formulario Excel con los respectivos enlaces a los medios de verificación a la Asamblea Ciudadana Local o a quien cumpliera sus veces y a la ciudadanía en general, según sea el caso, al menos ocho (8) días de anticipación a la deliberación pública. Esta información deberá publicarse en un lugar visible de la página web del sujeto obligado a rendir cuentas, de forma que la ciudadanía pueda descargarla (...)”.

En este contexto y en calidad de delegado/a del proceso de Rendición de Cuentas correspondiente al año 2025, se solicita comedidamente se sirva remitir la siguiente información relativa a la gestión del referido período:



Memorando Nro. INEVAL-DPGE-2026-0044-ME

Quito, 21 de enero de 2026

TEMAS	RESPONSABLES	INDICACIONES
Resumen ejecutivo	CTDPEE / CTGEE	<ul style="list-style-type: none">● En caso de que los mismos temas se presenten tanto en el formulario como en el informe narrativo de Rendición de Cuentas, se debe garantizar la coherencia en la información reportada en ambos documentos.● Se deberá adjuntar, en un único archivo y en formato editable, los gráficos, tablas y demás elementos que consten en el informe narrativo.● En el caso de la información correspondiente a la CTDPEE y a la CTGEE, tanto el formulario como el informe narrativo deberán ser revisados y aprobados por los/las coordinadores/as correspondientes.● En el caso de las áreas adjetivas, tanto el formulario como el informe narrativo deberán ser revisados y aprobados por sus respectivos directores/as.
1. Articulación con el Plan de Desarrollo para el Nuevo Ecuador	DPGE	
2. Principales resultados alcanzados (evaluaciones, logros en 2025)	CTDPEE / CTGEE	
3. Seguridad de la Información	CTDPEE / CTGEE	
4. Participación con la comunidad educativa (gestión 2025)	CTDPEE / CTGEE	
5. Implementación y mejora de sistemas informáticas	CTDPEE / CTGEE	
6. Implementación de políticas públicas para la igualdad	CTDPEE / CTGEE	
7. Actividades comunicacionales 7.2 Atención a la Ciudadanía	DICS DIAF	
8. Ejecución presupuestaria 2025.	DIAF DPGE	
9. Conclusiones	CTDPEE / CTGEE / DIAF	

La información solicitada deberá ser remitida utilizando el formulario disponible en el siguiente enlace:

<https://cloud.evaluacion.gob.ec/nextcloud/index.php/s/x64dApeUPQgl6gn>. Asimismo, en dicho enlace se encuentra la estructura para el levantamiento de información del informe



Memorando Nro. INEVAL-DPGE-2026-0044-ME

Quito, 21 de enero de 2026

narrativo, así como los documentos de respaldo, incluyendo las agendas de igualdad, necesarios para su elaboración.

La información correspondiente al formulario y al informe narrativo 2025 deberá ser remitida **hasta las 12:00 horas del viernes 13 de febrero de 2026**, de acuerdo con el cronograma establecido, lo que permitirá cumplir oportunamente con todas las etapas del proceso de Rendición de Cuentas 2025. La Dirección de Planificación y Gestión Estratégica brindará el acompañamiento necesario para garantizar el éxito de este proceso.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Gabriela Elizabeth Silva Rodriguez
DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA

Copia:

Srta. Lcda. Sofía Estefanía Leon Sánchez
Coordinadora Técnica de Gestión de la Evaluación Educativa

Sra. Abg. Zhabdy Yadira Basantes Arguello
Coordinadora General Técnica

Sra. Mgs. Geoconda Alexandra Silva Mozo
Directora de Asesoría Jurídica

Sra. Téc. Maria Eugenia Aguirre Davila
Directora Administrativa Financiera

Srta. Ing. Angélica Rocio Sánchez Valarezo
Analista de Planificación 1

Sr. Mgs. Luis Alberto Ochoa Chilinguina
Analista de Planificación e Inversión 3

Sr. Mgs. Jose Nicolas Ango Alquina
Coordinador Técnico de Diseño y Producción de Evaluación Educativa

as





Memorando Nro. INEVAL-CGT-2026-0043-ME

Quito, 03 de marzo de 2026

PARA: Sra. Mgs. Gabriela Elizabeth Silva Rodriguez
Directora de Planificación y Gestión Estratégica

ASUNTO: Solicitud de Información para Informe de Rendición de Cuentas 2025

De mi consideración:

En atención al Memorando Nro. INEVAL-DPGE-2026-0044-ME de 21 de enero de 2026, mediante el cual solicita la información para la elaboración del Informe de Rendición de Cuentas correspondiente al año 2025, adjunto se servirá encontrar el informe narrativo, así como los archivos editables de las tablas, gráficos y del formulario de rendición de cuentas, elaborados conforme a la estructura y lineamientos establecidos.

Asimismo, se deja constancia que la información ha sido revisada y aprobada por los directores y coordinadores de la Coordinación Técnica de Gestión de la Evaluación Educativa, de la Coordinación Técnica de Diseño y Producción de Evaluaciones Educativas y de la Coordinación General Técnica, en el ámbito de sus respectivas competencias.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Zhabdy Yadira Basantes Arguello
COORDINADORA GENERAL TÉCNICA

Referencias:

- INEVAL-DPGE-2026-0044-ME

Anexos:

- 23022026_daae_tablas_y_gráficos.rar
- 20020227_daae_informe_de_rendición_de_cuentas_final.rar
- 23022026_formulario_funciones-del-estado_20250917188001772203020.rar

Copia:

Srta. Lcda. Sofía Estefanía Leon Sánchez
Coordinadora Técnica de Gestión de la Evaluación Educativa

Sra. Mgs. Geoconda Alexandra Silva Mozo



Memorando Nro. INEVAL-CGT-2026-0043-ME

Quito, 03 de marzo de 2026

Directora de Asesoría Jurídica

Srta. Ing. Angélica Rocío Sánchez Valarezo
Analista de Planificación 1

Sr. Mgs. Luis Alberto Ochoa Chiliquinga
Analista de Planificación e Inversión 3

Sr. Mgs. Jose Nicolas Ango Alquina
Coordinador Técnico de Diseño y Producción de Evaluación Educativa

Sr. Ruben Hernan Calderon Potosi
Analista de Administración de Instrumentos 3

Sr. Econ. Jhon Paul Ajila Sanmartin
Analista de Inserción Internacional 2

ja/ac/sl



Firmado electrónicamente por:
ZHABDY YADIRA
BASANTES ARGUELLO
Validar únicamente con FirmaEC



Memorando Nro. INEVAL-DIAF-2026-0129-ME

Quito, 05 de febrero de 2026

PARA: Sra. Mgs. Gabriela Elizabeth Silva Rodriguez
Directora de Planificación y Gestión Estratégica

ASUNTO: Información de Rendición de Cuentas 2025 - de la Dirección Administrativa Financiera

De mi consideración:

Con Memorando Nro. INEVAL-DIAF-2026-0108-ME, de 04 de febrero de 2026, la Analista Administrativa Senior remite a la Dirección Administrativa Financiera la información correspondiente al proceso de Rendición de Cuentas 2025, detallando los antecedentes necesarios para la recopilación de la información, mismos que se mencionan:

Mediante Memorando Nro. INEVAL-DIAF-2026-0015-ME, de 15 de enero de 2026, la ex Directora Administrativa Financiera delega como representantes para la Rendición de Cuentas 2025, en el ámbito administrativo a Diana Acaro y en el ámbito financiero a Lorena Zaldumbide.

Posteriormente, mediante Memorando Nro. INEVAL-DPGE-2026-0044-ME, de 21 de enero de 2026, la Directora de Planificación y Gestión Estratégica solicita la información correspondiente al formulario y al informe narrativo del proceso de Rendición de Cuentas 2025.

En atención a lo solicitado, mediante memorando de respuesta al INEVAL-DPGE-2026-0044-ME, en mi calidad de Analista Administrativa Senior, remití la información correspondiente a Procesos de Contratación Pública.

Adicionalmente, mediante correo electrónico de fecha 23 de enero de 2026, la Analista Administrativa Senior, Diana Acaro, solicita a las gestiones de Atención Ciudadana, Financiero, Proveeduría e Inventarios, el formulario y el informe narrativo 2025, a fin de consolidar la información correspondiente a cada unidad.

En respuesta a lo solicitado, mediante correo electrónico de fecha 26 de enero de 2026, la Asistente Administrativa Elena Gutiérrez remite la información correspondiente a Atención Ciudadana.

Asimismo, mediante correo electrónico de fecha 29 de enero de 2026, la Analista Financiera Senior Lorena Zaldumbide remite la información referente al Cumplimiento de la Ejecución Presupuestaria y Presupuesto Institucional.

En la misma fecha, la Analista de Proveeduría e Inventarios Dennise Paillacho remite la información relacionada con Enajenación, Donaciones y Expropiaciones de Bienes.

En virtud de lo expuesto, me permito remitir la información consolidada de la Dirección Administrativa Financiera correspondiente al proceso de Rendición de Cuentas 2025, para los fines pertinentes.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,



Memorando Nro. INEVAL-DIAF-2026-0129-ME

Quito, 05 de febrero de 2026

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Mercedes Jaqueline Vargas Muñoz
DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Referencias:

- INEVAL-DIAF-2026-0108-ME

Anexos:

- correo-proveeduría_e_inventarios.pdf
- correo-financiero0325099001770153729.pdf
- 1.-formulario-rend-firma-signed-signed-signed-signed.pdf
- correo-atención_ciudadadana.pdf
- link0765092001770153935.rar
- informe-rendicion-cuentas_2025.rar
- 1.-formulario-rend-firma-signed-signed-signed-signed.pdf

Copia:

Sra. Ing. Diana Jacqueline Acaro Pilliza
Analista Administrativo Senior

Sra. Elena Beatriz Gutierrez Romero
Asistente Administrativo

Srta. Ing. Angélica Rocio Sánchez Valarezo
Analista de Planificación 1

eg





Memorando Nro. INEVAL-DIAJ-2026-0041-ME

Quito, 20 de febrero de 2026

PARA: Sra. Mgs. Gabriela Elizabeth Silva Rodriguez
Directora de Planificación y Gestión Estratégica

ASUNTO: Información DIAJ para Informe de Rendición de Cuentas 2025

En atención al memorando Nro. INEVAL-DPGE-2026-0044-ME de 21 de enero de 2026, mediante el cual solicita información relativa a la gestión del año 2025 para el proceso de rendición de cuentas institucional; al respecto, me permito comunicar que en el periodo 2025 no se presentó a esta Dirección de Asesoría Jurídica recomendaciones o pronunciamientos de las entidades de la Función de Transparencia y Control Social, así como de la Procuraduría General del Estado, gestionadas directamente por dichas instituciones.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Sr. Andres Gabriel Calderon Piedra
ANALISTA JURÍDICO SENIOR

Referencias:

- INEVAL-DPGE-2026-0044-ME

Copia:

Sra. Mgs. Geoconda Alexandra Silva Mozo
Directora de Asesoría Jurídica



Firmado electrónicamente por:
**ANDRES GABRIEL
CALDERON PIEDRA**

Validar únicamente con FirmaEC