

ACTA DE REUNIÓN

| Lugar | Fecha | Hora Inicio | Hora Fin | Acta Nro. |
|-------|--------------------------------------------------------------------------|-------------|----------|-----------|
| DPGE | 21-02-2026 | 10H30 | 11H20 | 1 |
| Tema | Socialización y directrices para el proceso de Rendición de Cuentas 2025 | | | |

| ASISTENTES | UNIDAD |
|---------------------------|--------------------------------------------------|
| Rubén Calderón Potosí | Dirección de Administración de Instrumentos |
| Jhon Ajila Sanmartín | Dirección de Análisis de la Evaluación Educativa |
| Diana Acaro | Dirección Administrativa Financiera |
| Andrés Calderón | Dirección de Asesoría Jurídica |
| Gabriela Silva Rodríguez | Directora de Planificación y Gestión Estratégica |
| Angélica Sánchez Valarezo | Dirección de Planificación y Gestión Estratégica |

| DESARROLLO DE LA REUNIÓN / AGENDA TRATADA /CONCLUSIONES / DECISIONES |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ Socialización del cronograma e inicio del proceso de Rendición de Cuentas 2025 ➤ Directrices para Levantamiento de Información del formulario de Rendición de Cuentas 2025. ➤ Directrices para el levantamiento de información para la elaboración del informe narrativo de Rendición de Cuentas 2025. |

| COMPROMISOS / ACCIONES | RESPONSABLE | UNIDAD |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------|
| Remitir el formulario de Rendición de Cuentas del CPCCS para el levantamiento de información correspondiente. | Angelica Sánchez | DPGE |
| Remitir los temas pertinentes para el levantamiento de información destinada al informe narrativo de la gestión institucional correspondiente al año 2025. | Angélica Sánchez | DPGE |
| Levantar actas de reunión y/o generar comunicaciones a través de Quipux que sirvan como insumos evidenciables del cumplimiento del proceso de Rendición de Cuentas. | Rubén Calderón Jhon Ajila | DAIN DAEE |
| Levantar información sobre la gestión institucional correspondiente al año 2025, tanto de las áreas sustantivas como adjetivas, como insumos para la elaboración del formulario y del informe narrativo de Rendición de Cuentas 2025. | Rubén Calderón Jhon Ajila Diana Acaro Andrés Calderón | DAIN DAEE DIAF DIAJ |

FIRMAS DE RESPONSABILIDAD:

| NOMBRE | CARGO | FIRMA |
|------------------|--------------------------------------------------|-------|
| Jhon Ajila | Delegado para Rendición de Cuentas 2025 - CTGEE | |
| Rubén Calderón | Delegado para Rendición de Cuentas 2025 - CTDPEE | |
| Diana Acaro | Delegada para Rendición de Cuentas 2025 - DIAF | |
| Andrés Calderón | Delegado para Rendición de Cuentas 2025 - DIAJ | |
| Angélica Sánchez | Delegada para Rendición de Cuentas 2025 - DPGE | |
| Gabriela Silva | Directora de Planificación y Gestión Estratégica | |