



INSTITUTO NACIONAL DE EVALUACIÓN EDUCATIVA, INEVAL					
6) Parámetros Aplicables a la Información de Planificación Institucional					
A. Metas y objetivos de unidades administrativas					
Fecha de publicación: 31 de enero de 2014					
No.	Área o dependencia	Meta	Objetivo	Plazo	Responsable
1	Dirección de Gestión de Instrumentos	100% de instrumentos ensamblados para la evaluación del 2014	Ensamblar y consolidar los instrumentos de evaluación	31 de diciembre de 2014	Director de Gestión de Instrumentos
		100% de instrumentos ensamblados para la evaluación del primer semestre del 2015	Contar con los instrumentos correspondientes a las evaluaciones del primer semestre del 2015		
2	Dirección de Análisis Geoestadístico e Informes	100% de reportes generados	Informar a todos los sujetos de evaluación sobre sus resultados	31 de diciembre de 2014	Director de Geoestadística e Informes
		Tres geoproyectos generados	Consolidar el marco geoestadístico de evaluación		
3	Dirección de Análisis Psicométrico	100% de las evaluaciones calificadas	Calificar todas las evaluaciones aplicadas	31 de diciembre de 2014	Director de Análisis Psicométrico
		100% de los ítems calibrados	Calibrar y asignar parámetros a los ítems utilizados en los instrumentos		
		100 % de los procesos automatizados planificados	Automatizar los procesos de calificación y calibración		
4	Dirección de Modelos y Estructuras de Evaluación	4 estructuras de evaluación del aprendizaje de 4to. 7mo, 10mo de educación general básica y 3ro de bachillerato	Consolidar las estructuras de la evaluación del aprendizaje	31 de diciembre de 2014	Director de Modelos y Estructuras de Evaluación
		18 estructuras de evaluación del desempeño docente de educación inicial, general básica y bachillerato	Consolidar las estructuras del desempeño docente		
		24 documentos técnicos que detallan las evaluaciones de aprendizaje y desempeño docente	Actualizar la ficha técnica y cédula de referencia de cada estructura consolidada		
5	Dirección de Análisis y Cobertura Territorial	100% de las instituciones educativas contactadas para el levantamiento de información de la evaluación Ser estudiante sierra en el primer semestre de 2014	Aplicar de manera efectiva la prueba Ser estudiante a los alumnos de 4°, 7° y 10° de educación general básica según la muestra 2014	30 de abril de 2014	Director de Análisis y Cobertura Territorial
		Evaluar al 100% de los estudiantes de la muestra Ser estudiante sierra en el primer semestre de 2014		30 de junio de 2014	
		100% de las instituciones educativas contactadas para el levantamiento de información de la evaluación Ser estudiante costa en el segundo semestre de 2014		31 de diciembre de 2014	
		Evaluar al 100% de los estudiantes de la muestra Ser estudiante sierra en el primer semestre de 2014		31 de marzo de 2015	
		100% de las instituciones educativas contactadas para el levantamiento de información de la evaluación Ser Bachiller sierra en el primer semestre de 2014		30 de abril de 2014	
		Evaluar al 100% de los estudiantes de la muestra Ser Bachiller sierra en el primer semestre de 2014		30 de junio de 2014	
		100% de las instituciones educativas contactadas para el levantamiento de información de la evaluación Ser Bachiller costa en el segundo semestre de 2014		31 de diciembre de 2014	
		Evaluar al 100% de los estudiantes de la muestra Ser Bachiller sierra en el primer semestre de 2014		31 de diciembre de 2014	
		Evaluar al 100% de los sustentantes inscritos en el proceso "Quien Ser Maestro" para ingreso al Magisterio Nacional para el régimen sierra		31 de julio de 2014	
		Evaluar al 100% de los sustentantes inscritos en el proceso "Quien Ser Maestro" para ingreso al Magisterio Nacional para el régimen costa		31 de diciembre de 2014	
6	Dirección de Elaboración y Resguardo de Ítems	100% de ítems con calidad elaborados de los requeridos por la Dirección de Gestión de Instrumentos	Consolidar en el desarrollo de pruebas con calidad técnica	31 de diciembre de 2014	Director de Elaboración y Resguardo de Ítems
		100% de capacitaciones en elaboración y validación de ítems ejecutadas	Mejorar los procesos de producción de ítems (conocatoria y selección de participantes, revisión técnica, elaboración y validación de ítems). Producir ítems con calidad técnica. Fortalecer las competencias técnicas de los actores educativos. Implementar un sistema de capacitación permanente en aspectos técnicos de evaluación		
		Un manual de revisión de estilo de ítems de opción múltiple	Mejorar el proceso de revisión de estilo de ítems. Producir ítems con calidad técnica.		
		Una guía didáctica para la elaboración de ítems de opción múltiple	Mejorar el proceso de elaboración de ítems. Producir ítems con calidad técnica.		
7	Dirección de Asesoría Jurídica	100% del padrón de elaboradores y validadores implementado	Mejorar los procesos de producción de ítems (conocatoria y selección de participantes, elaboración, revisión técnica, validación y revisión de estilo de ítems). Producir ítems con calidad técnica.	31 de diciembre de 2014	Director de Asesoría Jurídica
		100% de eficacia en la atención de consultas presentadas ante la Dirección de Asesoría Jurídica.	Resolver consultas, inquietudes o dudas que se generen en la aplicación de las diversas normas que integran el ordenamiento jurídico ecuatoriano, relacionadas con la misión de Ineval.		
		100% de efectividad en la elaboración de instrumentos jurídicos requeridos en el año.	Crear el marco legal adecuado para la eficaz aplicación de las evaluaciones y evitar la discrecionalidad en las actuaciones de los aplicadores y evaluados.		
		100% de eficacia en la elaboración de la estructura orgánica de Ineval	Lograr la estructura orgánica adecuada para el cumplimiento de la misión y visión de Ineval		
		100% de cumplimiento en la ejecución del plan de capacitación de la Dirección de asesoría jurídica	Implementación de un plan de capacitación y actualización de conocimientos para los servidores de la Dirección de asesoría jurídica, en las áreas especializadas que requiere Ineval		
		100% de cumplimiento en la elaboración de instrumentos jurídicos para optimizar los procesos internos de contratación pública	Optimizar los procesos de contratación pública, mediante la implementación de instrumentos que determinen con claridad las funciones y responsabilidades de todos sus participantes		
		100% de eficacia en la defensa de los intereses del INEVAL	Intervenir en representación del Ineval en los procesos judiciales y contenciosos en calidad de actor o demandado.		
		100% de cumplimiento en la ejecución del plan de capacitación de la Dirección de asesoría jurídica	Implementación de un plan de capacitación y actualización de conocimientos para los servidores de la Dirección de asesoría jurídica, en las áreas especializadas que requiere Ineval		
8	Dirección de Administración	Cumplir con el 100% de los recursos materiales solicitados	Proporcionar de servicios administrativos para el buen desempeño a todas áreas	31 de diciembre de 2014	Director Administrativo Financiero
		Cumplir con el 100% de los pliegos requeridos	Incrementar la eficiencia y la eficacia de los procesos de compras públicas		
		Elaborar el 100% de los instructivos y manuales	Crear políticas que permitan un orden institucional		
		Planificar, organizar, supervisar y controlar el 100% de las actividades administrativas	Cumplir con las disposiciones de las Leyes, normas y/o políticas, dictadas por organismos del Gobierno		
		Definir políticas que respondan a las exigencias actuales de la gestión pública	Proponer y aprobar ideas para el desarrollo institucional		
		100% de los bienes codificados	Mantener un registro de los bienes que ingresan a bodega.		
		Lograr el 100% de eficiencia en el cumplimiento del PAC	Ejecutar el Plan Anual de Compras Públicas		
9	Dirección Financiera	Lograr más de 95 % de la capacidad de ejecución de gastos a nivel institucional, considerando los dos programas del Ineval.	Ejecutar eficientemente el presupuesto institucional, acorde a la Planificación Operativa Anual.	31 de diciembre de 2014	Director Administrativo Financiero
		Dos informes, y 12 reportes anuales (Semestrales y mensuales) sobre ejecución presupuestaria de gastos.			
		Realizar el 100% de control interno de todos los procesos adjudicados en el Portal de Compras Públicas.			
		Cuatro arqueo al año a los custodios de Caja chica, para verificar el manejo adecuado de los valores.	Mejorar los procesos de la Gestión Financiera para los usuarios internos, externos y proveedores, garantizando que se realicen acorde a la normativa legal vigente, articulando adecuadamente a subprocesos de Presupuesto, Contabilidad y Tesorería		
		100 % Número de certificaciones presupuestarias, compromisos, devengados y pagos.			
12 declaraciones del IVA, 12 de Impuestos a la Renta, y 12 declaraciones de arrendo de gastos, acorde a los requerimientos del Servicio de Rentas Internas en las fechas previstas.					
10	Dirección de Planificación	Lograr el 98% en el índice de eficiencia de cumplimiento PAMP de inversión	Incrementar la eficiencia mediante la evaluación y seguimiento de la ejecución presupuestaria basado en el buen uso de recursos y metas planificadas	31 de diciembre de 2014	Director de Planificación
		Gobierno por resultados implementado	Cumplir con las disposiciones dictadas por la SNAP		
11	Dirección de Talento Humano	Determinar en un 100%, la situación histórica, actual y futura de talento humano, en función de la estructura administrativa.	Estructurar, elaborar y presentar la Planificación del Talento Humano, en función de los planes, programas, proyectos y procesos a ser ejecutados	31 de diciembre de 2014	Director de Talento Humano
		100% de la implementación del Estatuto Orgánico por Procesos	Implementar el estatuto orgánico por procesos.		
		Elaboración del 100% del Manual de puestos del INEVAL	Elaborar el manual de puestos institucional y reglamentos para la administración del talento humano y bienestar laboral, de conformidad con la normativa vigente.		
		80% del plan de capacitación y de desarrollo integral de talento humano implementado	Implementar un modelo de capacitación y de desarrollo integral del talento humano (profesional, técnico y de apoyo) -PRESUPUESTO		
Mejorar los canales de comunicación entre áreas	Fortalecer una cultura que propicie las condiciones adecuadas para mejorar el clima organizacional				
12	Unidad de Información y Tecnologías de Comunicación	Un sistema de información integral 100% implementado	Automatizar todos los procesos de las áreas agregadoras de valor y administrativas	31 de diciembre de 2014	Líder de la Unidad de Información y Tecnologías de Comunicación
		100% del aplicativo de evaluación OFFLINE funcionando.	Desarrollar un aplicativo con las facilidades y seguridad para la toma de aplicaciones, que permita al Ineval cumplir objetivos		
		100 % Lograr tener infraestructura robusta, segura e innovadora funcionando al 100%.	Brindar calidad de servicios tecnológicos y garantizar la disponibilidad de los mismos.		
		Ejecutar el 100% del presupuesto asignado	Ejecutar las compras y contrataciones necesarias		
13	Dirección de Investigación Educativa	Cuatro indicadores	Generar los indicadores de calidad de la educación	31 de diciembre de 2014	Director de Investigación Educativa
		2 artículos a revistas indexadas ingresados	Realizar estudios e investigaciones que den cuenta de la calidad de la educación del Sistema Nacional de Educación		
14	Dirección de Comunicación Social	Lograr que el 100% de las estudiantes, profesores y rectores evaluados sepan que la institución que evalúa es Ineval	Posicionar a Ineval ante la ciudadanía como el organismo que se encarga de evaluar el INE y que tiene autonomía plena en sus acciones.	31 de diciembre de 2014	Director de Comunicación Social
		Lograr el 90% de las notas de prensa favorables a INEVAL	Continuar con el mensaje de que las evaluaciones de Ineval son transparentes, oportunas, incluyentes e imparciales.		
		Lograr que el 100% de personal tenga acceso a conocer las actividades que se desarrollan en Ineval.	Lograr que el personal de Ineval está al tanto de las principales actividades de las diferentes direcciones.		