

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	Dirección Ejecutiva	Incrementar la información estratégica sobre la calidad de la educación	Número de informes elaborados por evaluación aplicada	Enero a Junio 2
			Número de capas elevadas al Geoportal	Enero a Junio 10
		Incrementar las evaluaciones a los componentes del Sistema Nacional de Educación	Número de procesos de aplicación realizados	Enero a Junio 2
			Porcentaje de instrumentos catalogados en el banco de seguridad	Enero - Marzo 0,2853
		Incrementar la calidad de las evaluaciones al Sistema Nacional de Educación	Número de ítems entregados	Enero - Marzo 563
			Porcentaje de diseños cuantitativos con correlación mayor igual a 0.90	Enero - Marzo 0,0465
		Mantener la cobertura de las evaluaciones de los componentes del Sistema Nacional de Educación	Número de provincias en las que se realizaron aplicaciones	Enero a Junio 16
		Incrementar la eficiencia operacional de Ineval	Porcentaje de cartas de servicio aprobadas	Enero - Junio 0
			Porcentaje de presupuesto asignado a proyectos de innovación y desarrollo (I + D)	Enero - Junio 0
			Porcentaje de procesos sustantivos mejorados	Julio - Septiembre 0,1304
			Porcentaje de acciones emprendidas por el Comité de Ética Institucional	Julio - Septiembre 1
			Porcentaje de proyectos de inversión en riesgo	Enero - Noviembre 0
		Incrementar el desarrollo de talento humano de Ineval	Índice de rotación del nivel directivo	Febrero 0,0333
			Porcentaje de personal con nombramiento	Enero a Marzo 0,0176
Porcentaje de cumplimiento de la inclusión de persona con discapacidad especial	Enero - Marzo 0,01			

			Porcentaje de funcionarios calificados	Enero - Marzo 0,07
		Incrementar el uso eficiente del presupuesto de Ineval	Porcentaje de ejecución presupuestaria gasto corriente	Enero -Febrero 16,85%
			Porcentaje de ejecución presupuestaria gasto inversión	Enero - Febrero 13,81%
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
2	Dirección de Elaboración y Resguardo de ítems	Incrementar la efectividad en la gestión de producción de ítems <b>MEDIANTE</b> planificación anual, revisión y creación de normas técnicas, fortalecimiento del Padrón Nacional de Elaboradores y Validadores, mejoramiento de la plataforma en donde se resguardan, crean y editan los ítems, y desarrollo, implementación y adecuación de un modelo para producir ítems.	Número de ítems entregados	Enero - Marzo 563
			Número de normativas técnicas para la producción de ítems	Enero - Junio 1
3	Dirección de Gestión de Instrumentos	Incrementar la calidad de los instrumentos de evaluación <b>MEDIANTE</b> la automatización del diseño cuantitativo y de la gestión de instrumentos, y la mejora del ensamble de instrumentos.	Porcentaje de diseños cuantitativos con correlación mayor igual a 0.90	Enero - Marzo 0,0465
			Porcentaje de instrumentos ensamblados en el BIT	Enero - Marzo 0,2853
			Porcentaje de reportes de análisis cuantitativo	Enero - Marzo 0,2432
			Porcentaje de instrumentos catalogados en el BIT	Enero - Marzo 0,2853
4	Dirección de Análisis Psicométricos	Incrementar la eficiencia en la gestión de resultados de calificación de sujetos evaluados y calibración de ítems e instrumentos <b>MEDIANTE</b> la automatización de procesos de calificación, calibración, generación de reportes e informes de análisis psicométrico de los instrumentos	Porcentaje de evaluaciones calificadas por proyecto	Enero - Junio 0,5238
			Porcentaje de calibración del proyecto	Enero - Junio 0,5238
			Porcentaje de proyectos analizadas psicométrica	Enero - Junio 0,5238
			Porcentaje de informes de análisis psicométrico generado por proyecto	Enero - Junio 0,5238
5	Dirección de Modelos y Estructuras de Evaluación	Incrementar la calidad en la elaboración de los modelos y estructuras de evaluación de los componentes del sistema nacional de educación <b>MEDIANTE</b> el cumplimiento de las directrices técnicas, elaboración y publicación de manuales técnicos, fichas técnicas y cédulas de referencias.	Porcentaje de estructuras de evaluación consolidadas	Enero - Marzo 0,1
			Porcentaje de fichas técnicas consolidadas	Enero - Marzo 0,1
			Porcentaje de cédulas de referencia consolidadas	Enero - Marzo 0,1

6	Dirección de Análisis y Cobertura Territorial	Incrementar la calidad de los procesos de aplicación de instrumentos de evaluación en el territorio <b>MEDIANTE</b> la implementación de manuales de procesos y sistemas informáticos especializados de aplicación, de monitoreo y certificación, capacitación y formación de capacidades locales y, el diseño de modelos de seguridad documental, informática y logística.	Número de procesos de aplicación realizados	Enero - Junio 2
			Número de provincias en las que se realizaron aplicaciones	Enero - Junio 8
7	Dirección de Análisis Geoestadística e Informes	Incrementar la calidad de la presentación de resultados de las evaluaciones que realiza el Ineval al Sistema Nacional de Educación <b>MEDIANTE</b> la implementación de un marco geoestadístico de evaluación educativa, un sistema de generación automática de informes y reportes de resultados, y una página con información descriptiva de los resultados tomando en cuenta las necesidades del usuario	Número de capas elevadas al Geoportal	Enero - Junio 10
			Número de informes elaborados por evaluación aplicada	Enero - Junio 2
			Número de páginas web elaborados por evaluación aplicada	Enero - Junio 2
8	Dirección de Investigación Educativa	Incrementar los criterios técnicos del análisis de datos y la publicación de los resultados de las evaluaciones, <b>MEDIANTE</b> el análisis y procesamiento efectivo de la información proveniente de las aplicaciones	Número de publicaciones indexadas	Enero - Junio 1
			Número de investigaciones realizadas	Enero - Junio 2
			Número de informes de factores asociados por aplicación	Enero - Junio 2
<b>PROCESOS DESCENTRALIZADOS</b>				
No aplica, sede matriz en la ciudad de Quito				
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>				
9	Dirección de Asesoría Jurídica	Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión de la Dirección de asesoría jurídica <b>MEDIANTE</b> el diseño e implementación de un banco de normas al amparo de las disposiciones legales vigentes.	Porcentaje de requerimientos atendidos en tiempo y forma	Enero - Marzo 0,2
			Número de instrumentos de normativa realizados	Enero - Junio 4
10	Dirección de Planificación	Incrementar la eficiencia institucional <b>MEDIANTE</b> la implementación de manuales de procesos y herramientas metodológicas de diseño, seguimiento, monitoreo y evaluación.	Porcentaje de cumplimiento de la lotaip	Enero 1,0
			Porcentaje de cartas de servicio aprobadas	Enero - Junio 0
			Porcentaje de acciones emprendidas por el Comité de Ética Institucional	Enero - Marzo 0
			Porcentaje de presupuesto asignado a proyectos de innovación y desarrollo (I + D)	Enero - Junio 0
			Porcentaje de procesos sustantivos mejorados	Enero - Marzo 0
			Porcentaje de proyectos de inversión en riesgo	Enero - Junio 0

11	Dirección de Comunicación Social	Incrementar el posicionamiento de Ineval <b>MEDIANTE</b> un plan integral de comunicación	Porcentaje de inquietudes ciudadanas atendidas	Enero 1,0
			Porcentaje de cumplimiento del plan integral de comunicación	Enero - Marzo 0,3571
12	Dirección de Talento Humano	Incrementar la eficacia en la gestión de la Dirección de talento humano <b>MEDIANTE</b> la implementación del plan integral de talento humano.	Índice de rotación nivel directivo	Enero 0,1786
			Porcentaje de personal con nombramiento	Enero - Marzo 0
			Porcentaje de funcionarios capacitados	Enero - Marzo 0,07
			Porcentaje de cumplimiento de la inclusión de persona con discapacidad especial	Enero - Marzo 0,01
			Índice de rotación nivel operativo	Enero 0,0176
13	Dirección Administrativa Financiera	Incrementar la eficiencia en la gestión en la Dirección administrativa financiera <b>MEDIANTE</b> la agilización de los procesos administrativos; de la elaboración de políticas y normas internas; seguimiento y monitoreo de la ejecución presupuestaria; mejoramiento de los tiempos de ejecución del proceso de pago; implementación de mejoras tecnológicas; y automatización de los procesos de Ineval.	Porcentaje de bienes inventariados	Enero - Junio 1
			Porcentaje de procesos de contratación pública atendidos	Enero - Abril 1
			Porcentaje de requerimiento de soporte tecnológico solucionados	Enero 0,9
			Porcentaje ejecución presupuestaria inversión	Enero 0,02
			Porcentaje ejecución presupuestaria corriente	Enero 0,1
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				<a href="#">Reporte GPR</a>
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/03/2015	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):			DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):			ECO. TATHIANA GUTIÉRREZ SARMIENTO	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			<a href="mailto:tathiana.gutierrez@ineval.gob.ec">tathiana.gutierrez@ineval.gob.ec</a>	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(02) 3 931400 EXTENSIÓN 358	