

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	Dirección Ejecutiva	OEI 1.- Incrementar la evaluación de los componentes del sistema nacional de educación en el marco de un modelo integral confiable, técnicamente riguroso, objetivo y oportuno	1.1.1 Porcentaje de diseño del modelo integral (aprendizaje, desempeño profesional y gestión educativa) de evaluación del Sistema Nacional de Educación. (DDEE)	enero - diciembre: 100
			1.1.2 Porcentaje de diseño de modelos generales asociados al modelo integral de evaluación del Sistema Nacional de Educación. (DDEE)	enero - diciembre: 100
			1.1.3 Porcentaje de componentes del Sistema Nacional de Educación evaluados en función al modelo integral de evaluación. (DAACT)	enero - diciembre: 100
			1.2.1 Número de instrumentos de evaluación de tipo diagnóstico - formativa generados. (DAI)	enero - diciembre: 12
			1.3.1 Número de instrumentos de habilidades no cognitivas (socioemocionales y digitales) desarrollados. (DAI)	enero - diciembre: 1
			1.4.1 Número de modelos de evaluación desarrollados o actualizados. (DDEE)	enero - diciembre: 2
			1.4.2 Número de estructuras de evaluación desarrolladas o actualizadas. (DDEE)	enero - diciembre: 2
			1.4.3 Porcentaje de ítems producidos en función del cronograma anual de evaluación. (DPI)	enero - diciembre: 100
			1.4.4 Porcentaje de instrumentos generados en función del cronograma anual de evaluación. (DAI)	enero - diciembre: 100
			1.4.5 Porcentaje de instrumentos analizados psicométricamente en función del cronograma anual de evaluación. (DAPS)	enero - diciembre: 100
			1.4.6 Porcentaje de instrumentos calificados en función del cronograma anual de evaluación. (DAPS)	enero - diciembre: 100
			1.5.1 Porcentaje de insumos técnicos recibidos de manera oficial por parte de la Autoridad Educativa Nacional en función al cronograma anual de evaluaciones. (DAACT)	enero - diciembre: 100
			1.6.1 Porcentaje de implementación de las evaluaciones internacionales, en función de la planificación anual de evaluaciones. (DAACT)	enero - diciembre: 100
		OEI 2.- Incrementar la pertinencia de las evaluaciones de acuerdo a los principios de inclusión y excelencia	2.1.1 Número de metodologías o procesos actualizados o innovados. (DAACT)	enero - diciembre: 1
			2.2.1 Porcentaje de instrumentos para evaluaciones adaptadas o inclusivas, generados en función de la priorización realizada en el cronograma anual de evaluaciones. (DAI)	enero - diciembre: 100
		OEI 3.- Fomentar la producción y gestión del conocimiento en evaluación educativa aportando a la retroalimentación del Sistema Nacional de Educación	3.1.1 Porcentaje de investigaciones, estudios y análisis realizados con base a los resultados de las evaluaciones educativas. (DAEE)	enero - diciembre: 100
			3.5.1 Porcentaje de informes de política elaborados. (DAEE)	enero - diciembre: 100
			3.6.1 Porcentaje de informes de transferencia de conocimientos. (DAACT)	enero - diciembre: 100
		OEI 4.- Promover el uso de los resultados de las evaluaciones contribuyendo a la retroalimentación efectiva del Sistema Nacional de Educación	4.1.1 Número de talleres, seminarios, webinars, entre otros para orientar sobre el uso de resultados de evaluaciones del instituto realizados. (DGGI)	enero - diciembre: 2
			4.2.1 Número de espacios de socialización de investigación, estudios o análisis realizados. (DAEE)	enero - diciembre: 1
4.3.1 Porcentaje de avance de la implementación del modelo de gestión integral. (DGGI)	enero - diciembre: 100			
4.4.1 Porcentaje de avance de la implementación del sistema dinámico de consulta de la información de los resultados de la evaluación educativa. (DGGI)	enero - diciembre: 100			
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
2	Dirección de Producción de Ítems	"Incrementar la eficiencia en la producción de ítems MEDIANTE la aplicación de manuales con lineamientos técnicos y conceptuales de los procesos de composición de reactivos"	1.4.3 Porcentaje de ítems producidos en función del cronograma anual de evaluación. (DPI)	enero - diciembre: 100
3	Dirección de Administración de Instrumentos	Incrementar la eficiencia y eficacia de los instrumentos de evaluación MEDIANTE la elaboración de guías metodológicas para el diseño, ensamble, revisión cualitativa y administración de los instrumentos.	1.2.1 Número de instrumentos de evaluación de tipo diagnóstico - formativa generados. (DAI)	enero - diciembre: 12
			1.3.1 Número de instrumentos de habilidades no cognitivas (socioemocionales y digitales) desarrollados. (DAI)	enero - diciembre: 1
			1.4.4 Porcentaje de instrumentos generados en función del cronograma anual de evaluación. (DAI)	enero - diciembre: 100
4	Dirección de Análisis Psicométricos	Incrementar la calidad de los instrumentos de evaluación MEDIANTE procesos de calibración y generación de informes cuantitativos. Incrementar la efectividad de las calificaciones de los evaluados MEDIANTE la aplicación de metodologías desarrolladas con sustento técnico y fortalecimiento de la gestión de información.	1.4.5 Porcentaje de instrumentos analizados psicométricamente en función del cronograma anual de evaluación. (DAPS)	enero - diciembre: 100
			1.4.6 Porcentaje de instrumentos calificados en función del cronograma anual de evaluación. (DAPS)	enero - diciembre: 100
5	Dirección de Diseño Estratégico de Evaluaciones Educativas	Incrementar la calidad de las evaluaciones MEDIANTE la actualización y/o creación de modelos por cada componente del Sistema Nacional de Educación	1.1.1 Porcentaje de diseño del modelo integral (aprendizaje, desempeño profesional y gestión educativa) de evaluación del Sistema Nacional de Educación. (DDEE)	enero - diciembre: 100
			1.1.2 Porcentaje de diseño de modelos generales asociados al modelo integral de evaluación del Sistema Nacional de Educación. (DDEE)	enero - diciembre: 100
			1.4.1 Número de modelos de evaluación desarrollados o actualizados. (DDEE)	enero - diciembre: 2
			1.4.2 Número de estructuras de evaluación desarrolladas o actualizadas. (DDEE)	enero - diciembre: 2
6	Dirección de Análisis, Aplicación y Cobertura Territorial	"Incrementar la eficiencia y eficacia de los procesos de evaluación en territorio MEDIANTE un adecuado análisis territorial, la elaboración y aplicación de instructivos actualizados y/o adaptados de las aplicaciones y el correcto monitoreo del desarrollo y resultados de los procesos de aplicación nacionales e internacionales"	1.1.3 Porcentaje de componentes del Sistema Nacional de Educación evaluados en función al modelo integral de evaluación. (DAACT)	enero - diciembre: 100
			1.5.1 Porcentaje de insumos técnicos recibidos de manera oficial por parte de la Autoridad Educativa Nacional en función al cronograma anual de evaluaciones. (DAACT)	enero - diciembre: 100
			1.6.1 Porcentaje de implementación de las evaluaciones internacionales, en función de la planificación anual de evaluaciones. (DAACT)	enero - diciembre: 100
			2.1.1 Número de metodologías o procesos actualizados o innovados.	enero - diciembre: 1

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
			3.6.1 Porcentaje de informes de transferencia de conocimientos. (DAACT)	enero - diciembre: 100
7	Dirección de Geomática y Gestión de la Información	"Incrementar la eficiencia y eficacia de la presentación de resultados de las evaluaciones que realiza el Ineval MEDIANTE la gestión de aplicativos para la generación automática de informes y reportes."	4.1.1 Número de talleres, seminarios, webinars, entre otros para orientar sobre el uso de resultados de evaluaciones del instituto realizados. (DGGI)	enero - diciembre: 2
			4.3.1 Porcentaje de avance de la implementación del modelo de gestión integral. (DGGI)	enero - diciembre: 100
			4.4.1 Porcentaje de avance de la implementación del sistema dinámico de consulta de la información de los resultados de la evaluación educativa. (DGGI)	enero - diciembre: 100
8	Dirección de Análisis e Innovación de la Evaluación Educativa	Incrementar estrategias para la retroalimentación del sistema nacional de educación MEDIANTE el desarrollo y difusión de investigaciones sobre política pública, metodologías y resultados de evaluación educativa.	3.1.1 Porcentaje de investigaciones, estudios y análisis realizados con base a los resultados de las evaluaciones educativas. (DAEE)	enero - diciembre: 100
			3.5.1 Porcentaje de informes de política elaborados. (DAEE)	enero - diciembre: 100
			4.2.1 Número de espacios de socialización de investigación, estudios o análisis realizados. (DAEE)	enero - diciembre: 1
<b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>				
No aplica, sede matriz en la ciudad de Quito				
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>				
9	Dirección de Asesoría Jurídica	Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión de la Dirección de Asesoría Jurídica MEDIANTE el patrocinio institucional, la asesoría y la gestión de instrumentos y normativa vinculada al Ineval	N/A	N/A
10	Dirección de Planificación y Gestión Estratégica	Incrementar la eficacia y eficiencia en la formulación, implementación, seguimiento y control a planes, programas y proyectos institucionales MEDIANTE la aplicación de lineamientos técnicos, normas y directrices establecidos por los órganos rectores en materia de finanzas, planificación y seguridad de la información.	N/A	N/A
		Incrementar la disponibilidad de los servicios tecnológicos institucionales MEDIANTE la definición y aplicación de planes de mantenimiento preventivo, correctivo de la infraestructura tecnológica	N/A	N/A
11	Dirección de Comunicación Social	Incrementar la difusión institucional sobre los procesos de evaluación a la ciudadanía MEDIANTE estrategias de comunicación internas, externas y digital.	N/A	N/A
12	Dirección de Talento Humano	Incrementar la eficacia en la gestión de la Dirección de Talento Humano MEDIANTE la implementación de procesos correspondientes a cada subsistema de gestión de la Administración de Talento Humano.	N/A	N/A
13	Dirección Administrativa Financiera	Incrementar la eficiencia en la gestión que desarrolla la Dirección Administrativa Financiera MEDIANTE la elaboración de políticas y normas internas; seguimiento y monitoreo de la ejecución presupuestaria; mejoramiento de los tiempos de ejecución del proceso de pago y aplicación de la normativa legal vigente.	N/A	N/A
LINK PARA DESCARGAR PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OFICIO DE REGISTRO DEL MISMO			<a href="#">Registro PEI</a>	
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			30/11/2022	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):			DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):			MARTÍN PUENTE	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			<a href="mailto:martin.puente@evaluacion.gob.ec">martin.puente@evaluacion.gob.ec</a>	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(02) 3931400 extensión 358	