

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Dirección Ejecutiva	Incrementar la evaluación de los componentes y el desarrollo de un modelo integral	Porcentaje de evaluaciones ejecutadas en territorio. Número de documentos técnicos con contenidos de evaluación contextualizados desarrollados	abril - junio: 100 enero - junio: 2
		Incrementar la pertinencia de las evaluaciones de acuerdo a los contextos y a los estándares	Porcentaje de instrumentos evaluados con pruebas estadísticas de pertinencia al contexto	enero - junio: 100
			Número de ítems entregados para proyectos de evaluación y banco de resguardo	enero - junio: 816
		Incrementar la cantidad y calidad de investigaciones educativas y promover su uso	Número de documentos de guía y protocolo generados para el incremento contextual de los instrumentos de evaluación	enero - junio: 2
			Número de estudios e investigaciones educativas publicadas en la web de Ineval	enero - junio: 3
		Incrementar el uso y acceso a los resultados de las evaluaciones	Número de espacios de socialización realizados	enero - junio: 2
			Porcentaje de informes micro, meso o macros generados de las evaluaciones aplicadas	enero - junio: 100
		Incrementar la eficiencia institucional en Ineval	EFIC: Porcentaje de optimización Cero Papeles con el Sistema de Gestión Documental Quipux.	junio: 70
			EFIC: Porcentaje de satisfacción del usuario externo	enero - junio: 80
		Incrementar el desarrollo de talento humano en Ineval	EFIC: Porcentaje de cumplimiento de planes de acción de mejora de la gestión institucional	abril - junio: 100
TH: Porcentaje de Cumplimiento del Plan Estratégico de Mejora del Clima Laboral	abril - junio: 25			
		FIN: Porcentaje ejecución presupuestaria Gasto Corriente	junio: 44,47	
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
2	Dirección de Elaboración y Resguardo de ítems	Mantener la producción de ítems pertinentes al contexto nacional MEDIANTE la gestión del padrón de elaboradores y validadores de ítems, la aplicación de manuales técnicos y la plataforma virtual de composición de ítems	Número de ítems entregados para proyectos de evaluación y banco de resguardo	enero - junio: 816
3	Dirección de Gestión de Instrumentos	Incrementar la pertinencia contextual de los instrumentos de evaluación MEDIANTE la incorporación de nuevos lineamientos técnicos de diseño, ensamble, revisión cualitativa y generación de instrumentos, sustentados en la oferta educativa y perfiles de salida del Sistema Nacional de Educación	Número de documentos de guía y protocolo generados para el incremento contextual de los instrumentos de evaluación	enero - junio: 2
4	Dirección de Análisis Psicométricos	Incrementar la efectividad de las calificaciones de los evaluados MEDIANTE la automatización de procesos de calificación, fortalecimiento de la gestión de información	Porcentaje de procesos de evaluación calificados	enero - junio: 100
		Incrementar la calidad de los instrumentos de evaluación MEDIANTE procesos de calibración y generación de informes	Porcentaje de instrumentos evaluados con pruebas estadísticas de pertinencia al contexto	enero - junio: 100
5	Dirección de Modelos y Estructuras de Evaluación	Incrementar la calidad de los productos de modelos y estructuras de evaluación de los componentes del Sistema Nacional de Educación, MEDIANTE la socialización / validación de los proyectos de evaluación	Número de documentos técnicos con contenidos de evaluación contextualizados desarrollados	enero - junio: 2
			Número de informes de validación de los proyectos de evaluación con actores del Sistema Nacional de Educación elaborados	enero - junio: 4
6	Dirección de Análisis y Cobertura Territorial	Incrementar la calidad de los procesos de aplicación de instrumentos de evaluación en territorio MEDIANTE la elaboración y aplicación de instructivos actualizados y/o adaptados de las aplicaciones, así como la generación de informes de cifras de aplicación	Número de manuales actualizados y/o adaptados de las aplicaciones de las herramientas de evaluación en territorio	abril - junio: 2
			Porcentaje de evaluaciones ejecutadas en territorio	abril - junio: 100
			Número de informes de aplicación y monitoreo de las evaluaciones ejecutadas en territorio	abril - junio: 2
7	Dirección de Análisis Geoestadística e Informes	Incrementar la calidad de la presentación de resultados de las evaluaciones que realiza el Ineval al Sistema Nacional de Educación MEDIANTE soluciones innovadoras para la producción masiva de reportes e informes	Porcentaje de informes micro, meso o macros generados de las evaluaciones aplicadas	enero - junio: 100
			Porcentaje de cobertura y cartografía temática para procesos de evaluación por desagregados territoriales	enero - junio: 100
			Porcentaje de tabulados, presentaciones o reportes generados de las evaluaciones aplicadas	enero - junio: 100
			Porcentaje de tablas validadas y cargadas en procesos de evaluación	enero - junio: 100
8	Dirección de Investigación Educativa	Incrementar la cantidad y la calidad de las investigaciones educativas MEDIANTE el análisis y procesamiento efectivo de la información proveniente de las aplicaciones	Número de estudios e investigaciones educativas publicadas en la web de Ineval	enero - junio: 3
			Número de espacios de socialización de investigaciones educativas realizados	enero - junio: 1
			Número de informes de avance de estudios e investigaciones educativas	enero - junio: 1
			Número de informes del avance del estudio de validez de instrumentos educativos	enero - junio: 1
			Número de Reportes analíticos de las evaluaciones educativas	enero - junio: 1
			Número de Informes de avance de las actividades para la implementación de las evaluaciones internacionales	enero - junio: 1

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
No aplica, sede matriz en la ciudad de Quito				
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
9	Dirección de Asesoría Jurídica	Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión de la Dirección de Asesoría Jurídica MEDIANTE la asesoría y gestión oportuna en el desarrollo y revisión de instrumentos y normativa vinculada al Ineval	Porcentaje de actos normativos tramitados	enero - junio: 100
			Porcentaje de criterios e informes jurídicos tramitados	enero - junio: 100
			Porcentaje de instrumentos jurídicos tramitados	abril - junio: 100
			Informes trimestrales de diligencias administrativas, judiciales y extrajudiciales sustanciadas	abril - junio: 100
10	Dirección de Planificación	Incrementar la eficiencia institucional MEDIANTE la aplicación de la planificación estratégica, el desarrollo de instrumentos de planificación institucional, manejo de herramientas presupuestarias, formulación de proyectos institucionales,	Porcentaje de cumplimiento de la Lotajp	junio: 100
			Porcentaje de satisfacción del usuario externo	enero - junio: 80
			Porcentaje de cumplimiento de planes de acción de mejora de la gestión institucional	abril - junio: 100
11	Dirección de Comunicación Social	Incrementar el conocimiento que tiene la ciudadanía sobre los procesos de evaluación que lleva adelante el Ineval, MEDIANTE el fortalecimiento de la comunicación interna, externa y digital	Noticias generadas desde la Dirección de Comunicación Social y Gestión con medios de comunicación	abril - junio: 1
			Número de revistas digitales con información interna enviadas a todo el personal del Ineval	junio: 1
			Número de informativos institucionales digitales entregados al público interno y externo	junio: 1
			Porcentaje de inquietudes ciudadanas atendidas	abril - junio: 100
12	Dirección de Talento Humano	Incrementar la eficacia en la gestión de la Dirección de Talento Humano MEDIANTE la implementación del Plan Integral de Talento Humano	TH: Porcentaje de Cumplimiento del Plan Estratégico de Mejora del Clima Laboral	abril - junio: 25
			Porcentaje de inclusión de personas con discapacidades	abril - junio: 100
13	Dirección Administrativa Financiera	Incrementar la eficiencia en la gestión que desarrolla la Dirección Administrativa Financiera MEDIANTE la agilización de sus procesos, la aplicación de la normativa legal vigente, la elaboración de políticas y normas internas; seguimiento y monitoreo de la ejecución presupuestaria; mejoramiento de los tiempos de ejecución del proceso de pago; implementación de mejoras tecnológicas; y automatización de los procesos de Ineval.	Porcentaje de bienes inventariados	enero - junio: 100
			Porcentaje de procesos de contratación pública atendidos	mayo - agosto: 100
			Porcentaje de requerimientos de soporte tecnológicos solucionados	junio: 100
			FIN: Porcentaje ejecución presupuestaria Gasto Corriente	junio: 44,47
			EFIC: Porcentaje de optimización Cero Papeles con el Sistema de Gestión Documental Quipux.	junio: 70
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)			Reporte GPR	
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			30/06/2021	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):			DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):			MARTÍN PUENTE	
CORREO ELECTRONICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			martin.puente@evaluacion.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(02) 3931400 extensión 358	