



| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | | |
|---|---|---|---|--|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos | | | | |
| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
| PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO | | | | |
| 1 | Dirección Ejecutiva | Incrementar la evaluación de los componentes y el desarrollo de un modelo integral | Porcentaje de evaluaciones del Modelo Integral ejecutadas | enero - junio: 100 |
| | | | Número de documentos técnicos con contenidos de evaluación contextualizados desarrollados | enero - junio: 2 |
| | | Incrementar la pertinencia de las evaluaciones de acuerdo a los contextos y a los estándares | Porcentaje de instrumentos evaluados con pruebas estadísticas de pertinencia al contexto | enero - junio: 100 |
| | | | Número de ítems entregados para proyectos de evaluación y banco de resguardo | enero - junio: 3.500 |
| | | | Número de informes de validación cualitativa para instrumentos contextualizados para personas con discapacidades | enero - junio: 2 |
| | | | Número de informes de validación cualitativa para instrumentos contextualizados para personas del Sistema de Educación Intercultural Bilingüe | enero - junio: 1 |
| | | Incrementar la cantidad y calidad de investigaciones educativas y promover su uso | Número de estudios e investigaciones educativas publicadas en la web de Ineval | enero - junio: 2 |
| | | | Número de espacios de socialización realizados | enero - junio: 1 |
| | | Incrementar el uso y acceso a los resultados de las evaluaciones | Porcentaje de informes generados de Instituciones Educativas de Ser Bachiller | enero - junio: 100 |
| | | | Porcentaje de informes PES generados para sustentantes evaluados en Ser Bachiller | enero - junio: 100 |
| | | Incrementar la eficiencia institucional en Ineval | EFIC: Tiempo de atención a las observaciones ciudadanas respecto a información de trámites publicados en la plataforma GOB.EC | enero-febrero: 32 |
| | | | EFIC: Porcentaje de optimización Cero Papeles con el Sistema de Gestión Documental Quipux. | febrero: 70 |
| | | | EFIC: Porcentaje de satisfacción del usuario externo | enero - junio: 77 |
| | | | EFIC: Porcentaje de cumplimiento de planes de acción de mejora de la gestión institucional | enero - marzo: 80 |
| Incrementar el desarrollo de talento humano en Ineval | TH: Porcentaje de Cumplimiento del Plan Estratégico de Mejora del Clima Laboral | enero - marzo: 25 | | |
| Incrementar el uso eficiente del presupuesto en Ineval | FIN: Porcentaje de ejecución y metas del Plan Anual de Inversiones | febrero: 2,79 | | |
| | FIN: Porcentaje ejecución presupuestaria Gasto Corriente | febrero: 12,16 | | |
| PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO | | | | |
| 2 | Dirección de Elaboración y Resguardo de ítems | Mantener la producción de ítems pertinentes al contexto nacional MEDIANTE la gestión del padrón de elaboradores y validadores de ítems, la aplicación de manuales técnicos y la plataforma virtual de composición de ítems | Número de ítems entregados para proyectos de evaluación y banco de resguardo | enero - junio: 3.500 |
| 3 | Dirección de Gestión de Instrumentos | Fortalecer la pertinencia contextual de los instrumentos de evaluación MEDIANTE la incorporación de nuevos lineamientos técnicos de diseño, ensamble y validaciones cualitativas, sustentados en la oferta educativa y perfiles de salida del Sistema Nacional de Educación | Número de informes de validación cualitativa para instrumentos contextualizados para personas con discapacidades | enero - junio: 2 |
| | | | Número de informes de validación cualitativa para instrumentos contextualizados para personas del Sistema de Educación Intercultural Bilingüe | enero - junio: 1 |
| | | | Número de instrumento para evaluación de docentes y estudiantes diseñados, elaborados y gestionados | enero - junio: 190 |
| 4 | Dirección de Análisis Psicométricos | Incrementar la efectividad de las calificaciones de los evaluados MEDIANTE la automatización de procesos de calificación, fortalecimiento de la gestión de información | Porcentaje de procesos de evaluación calificados | enero - marzo: 100 |
| | | | Incrementar la calidad de los instrumentos de evaluación MEDIANTE procesos de calibración y generación de informes | Porcentaje de instrumentos evaluados con pruebas estadísticas de pertinencia al contexto |
| 5 | Dirección de Modelos y Estructuras de Evaluación | Incrementar la calidad de los productos de modelos y estructuras de evaluación de los componentes del Sistema Nacional de Educación, MEDIANTE la socialización / validación de los proyectos de evaluación | Número de documentos técnicos con contenidos de evaluación contextualizados desarrollados | enero - junio: 2 |
| | | | Número de informes de validación de los proyectos de evaluación con actores del Sistema Nacional de Educación elaborados | enero - junio: 4 |
| 6 | Dirección de Análisis y Cobertura Territorial | Incrementar la calidad de los procesos de aplicación de instrumentos de evaluación en territorio MEDIANTE la elaboración y aplicación de instructivos actualizados y/o adaptados de las aplicaciones, así como la generación de informes de cifras de aplicación | Número de instructivos actualizados y/o adaptados de las aplicaciones | enero - junio: 2 |
| | | | Porcentaje de evaluaciones del Modelo Integral ejecutadas | enero - junio: 100 |
| | | | Número de informes de cifras de aplicación | enero - marzo: 2 |
| 7 | Dirección de Análisis Geoestadística e Informes | Incrementar la calidad de la presentación de resultados de las evaluaciones que realiza el Ineval al Sistema Nacional de Educación MEDIANTE soluciones innovadoras para la producción masiva de reportes e informes | Porcentaje de informes PES generados para sustentantes evaluados en Ser Bachiller | enero - junio: 100 |
| | | | Número de capas elevadas al Geoportal | enero - junio: 100 |
| | | | Porcentaje de plantillas de informes diseñados para los procesos planificados | enero - junio: 100 |
| | | | Porcentaje de cargas al módulo de descargas del PADE | enero - junio: 100 |
| | | | Porcentaje de informes generados de Instituciones Educativas de Ser Bachiller | enero - junio: 100 |
| | | | Porcentaje de tablas validadas y cargadas en procesos de evaluación | enero - junio: 100 |
| | | | Porcentajes de presentaciones de resultados | enero - junio: 100 |



| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|---|--------------------------------------|--|--|---------------------|
| | | | Porcentaje de requerimientos de resultados de las evaluaciones educativas | enero - junio: 100 |
| 8 | Dirección de Investigación Educativa | Incrementar la cantidad y la calidad de las investigaciones educativas MEDIANTE el análisis y procesamiento efectivo de la información proveniente de las aplicaciones | Número de estudios e investigaciones educativas publicadas en la web de Ineval | enero - junio: 2 |
| | | | Número de espacios de socialización realizados | enero - junio: 1 |
| | | | Número de informes de avance de estudios e investigaciones educativas | enero - junio: 1 |
| | | | Número de informes del avance del estudio de validez de instrumentos educativos | enero - junio: 1 |
| | | | Número de tabulados de los resultados de SEST | enero - junio: 1 |
| | | | Número de Reportes analíticos de las evaluaciones educativas | enero - junio: 1 |
| | | | Número de Informes de avance de evaluaciones internacionales | enero - junio: 1 |
| PROCESOS DESCONCENTRADOS | | | | |
| No aplica, sede matriz en la ciudad de Quito | | | | |
| NIVEL DE APOYO / ASESORÍA | | | | |
| 9 | Dirección de Asesoría Jurídica | Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión de la Dirección de Asesoría Jurídica MEDIANTE la asesoría y gestión oportuna en el desarrollo y revisión de instrumentos y normativa vinculada al Ineval | Porcentaje de actos normativos tramitados | enero - junio: 100 |
| | | | Porcentaje de criterios e informes jurídicos tramitados | enero - junio: 100 |
| | | | Porcentaje de instrumentos jurídicos tramitados | enero - marzo: 100 |
| | | | Informes trimestrales de diligencias administrativas, judiciales y extrajudiciales sustanciadas | enero - marzo: 1 |
| 10 | Dirección de Planificación | Incrementar la eficiencia institucional MEDIANTE la aplicación de la planificación estratégica, el desarrollo de instrumentos de planificación institucional, manejo de herramientas presupuestarias, formulación de proyectos institucionales, levantamiento de procesos y su respectiva asesoría, seguimiento, monitoreo y evaluación | Porcentaje de cumplimiento de la Lotaip | febrero: 100 |
| | | | Tiempo de atención a las observaciones ciudadanas respecto a información de trámites publicados en la plataforma GOB.EC. | enero - febrero: 32 |
| | | | Porcentaje de satisfacción del usuario externo | enero - junio: 77 |
| | | | Porcentaje de cumplimiento de planes de acción de mejora de la gestión institucional | enero - marzo: 80 |
| | | | Porcentaje de ejecución y metas del Plan Anual de Inversiones | febrero: 2,79 |
| 11 | Dirección de Comunicación Social | Incrementar el conocimiento que tiene la ciudadanía sobre los procesos de evaluación que lleva adelante el Ineval, MEDIANTE el fortalecimiento de la comunicación interna, externa y digital | Noticias generadas desde la Dirección de Comunicación Social y Gestión con medios de comunicación | enero - marzo: 1 |
| | | | Número de revistas digitales con información interna enviadas a todo el personal del Ineval | febrero: 1 |
| | | | Número de informativos institucionales digitales entregados al público interno y externo | febrero: 1 |
| | | | Porcentaje de inquietudes ciudadanas atendidas | enero - marzo: 100 |
| 12 | Dirección de Talento Humano | Incrementar la eficacia en la gestión de la Dirección de Talento Humano MEDIANTE la implementación del Plan Integral de Talento Humano | TH: Porcentaje de Cumplimiento del Plan Estratégico de Mejora del Clima Laboral | enero - marzo: 25 |
| | | | Porcentaje de inclusión de personas con discapacidades | enero - marzo: 4 |
| 13 | Dirección Administrativa Financiera | Incrementar la eficiencia en la gestión que desarrolla la Dirección Administrativa Financiera MEDIANTE la agilización de sus procesos, la aplicación de la normativa legal vigente, la elaboración de políticas y normas internas; seguimiento y monitoreo de la ejecución presupuestaria; mejoramiento de los tiempos de ejecución del proceso de pago; implementación de mejoras tecnológicas; y automatización de los procesos de Ineval. | Porcentaje de bienes inventariados | enero - junio: 85 |
| | | | Porcentaje de procesos de contratación pública atendidos | enero - abril: 100 |
| | | | Porcentaje de requerimientos de soporte tecnológicos solucionados | febrero: 100 |
| | | | FIN: Porcentaje ejecución presupuestaria Gasto Corriente | febrero: 12,16 |
| | | | EFIC: Porcentaje de optimización Cero Papeles con el Sistema de Gestión Documental Quipux. | febrero: 70 |
| LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR) | | | Reporte GPR | |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | 29/02/2020 | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | MENSUAL | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4): | | | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4): | | | SIMÓN CURCI SALAZAR | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | simon.curci@evaluacion.gob.ec | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | (02) 3931400 extensión 358 | |