

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No.  | Descripción de la unidad   | Objetivo de la unidad   | Indicador   | Meta cuantificable   |
|--|--|---|---|--|
| <b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>              |  |   |   |  |
| 1  | Dirección Ejecutiva  | Incrementar la evaluación de los componentes y el desarrollo de un modelo integral  | Porcentaje de evaluaciones del Modelo Integral ejecutadas   | julio - diciembre: 100   |
|  |  |   | Porcentaje de Avance de la Implementación del Modelo Integral de Evaluación   | julio - diciembre: 100   |
|  |  |   | Porcentaje de documentos técnicos con contenidos de evaluación contextualizados   | julio - diciembre: 100   |
|  |  | Incrementar la pertinencia de las evaluaciones de acuerdo a los contextos y a los estándares  | Porcentaje de instrumentos evaluados con pruebas estadísticas de pertinencia al contexto  | julio - diciembre: 100   |
|  |  |   | Número de ítems entregados para proyectos de evaluación y banco de resguardo  | julio - septiembre: 2.740  |
|  |  |   | Número de instrumentos ensamblados con lineamientos técnicos de contexto generados  | julio - diciembre: 5   |
|  |  | Incrementar la cantidad y calidad de investigaciones educativas y promover su uso   | Número de informes de validación cualitativa con cuerpos colegiados de instrumentos contextualizados                              | julio - diciembre: 2   |
|  |  |   | Número de estudios e investigaciones educativas publicadas en la web de Ineval  | julio - diciembre: 2   |
|  |  |   | Número de Informes de resultados de evaluación realizados   | julio - diciembre: 3   |
|  |  | Incrementar el uso y acceso a los resultados de las evaluaciones  | Número de espacios de socialización realizados  | julio - diciembre: 1   |
|  |  |   | Número de plantillas de informes diseñados para el proceso Ser Bachiller  | julio - diciembre: 3   |
|  |  | Incrementar la eficiencia institucional en Ineval   | Número de talleres de validación de reportes de resultados  | julio - diciembre: 9   |
|  |  |   | Porcentaje de actualización de trámites en la plataforma RUTER  | julio: 100   |
|  |  |   | Porcentaje de satisfacción del usuario externo  | julio - septiembre: 74   |
|  |  |   | Porcentaje de trámites administrativos simplificados  | julio - diciembre: 100   |
|  |  | Incrementar el desarrollo de talento humano en Ineval   | Porcentaje de procesos sustantivos mejorados  | julio - diciembre: 100   |
| TH: Porcentaje de inclusión de personas con discapacidades | julio - septiembre: 4  |   |   |  |
| Incrementar el uso eficiente del presupuesto en Ineval     | Porcentaje de cumplimiento del plan estratégico de mejora del clima laboral. | julio - septiembre: 30  |   |  |
|  | FIN: Porcentaje de ejecución presupuestaria                                  | julio: 57,94  |   |  |
| <b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>     |  |   |   |  |
| 2  | Dirección de Elaboración y Resguardo de ítems                                | Incrementar la efectividad de la producción de ítems pertinentes al contexto nacional MEDIANTE la gestión del padrón de elaboradores y validadores de ítems, la aplicación de manuales técnicos y la plataforma virtual de composición de ítems                             | Número de ítems entregados para proyectos de evaluación y banco de resguardo  | julio - septiembre: 2.740  |
| 3  | Dirección de Gestión de Instrumentos   | Fortalecer la pertinencia contextual de los instrumentos de evaluación MEDIANTE la incorporación de nuevos lineamientos técnicos de diseño, ensamble y validaciones cualitativas, sustentados en la oferta educativa y perfiles de salida del Sistema Nacional de Educación | Número de diseños cuantitativos con lineamientos técnicos de contexto generados   | julio - diciembre: 5   |
|  |  |   | Número de instrumentos ensamblados con lineamientos técnicos de contexto generados  | julio - diciembre: 5   |
|  |  |   | Número de informes de validación cualitativa con cuerpos colegiados de instrumentos contextualizados                              | julio - diciembre: 2   |
|  |  |   | Número de instrumentos con lineamientos técnicos de contexto generados  | julio - diciembre: 5   |
| 4  | Dirección de Análisis Psicométricos  | Incrementar la efectividad de las calificaciones de los evaluados MEDIANTE la automatización de procesos de calificación, fortalecimiento de la gestión de información  | Porcentaje de procesos de evaluación calificados  | julio - septiembre: 100  |
|  |  |   | Incrementar la calidad de los instrumentos de evaluación MEDIANTE procesos de calibración y generación de informes                | Porcentaje de instrumentos evaluados con pruebas estadísticas de pertinencia al contexto |
| 5  | Dirección de Modelos y Estructuras de Evaluación                             | Incrementar la calidad de los productos de modelos y estructuras de evaluación de los componentes del Sistema Nacional de Educación, MEDIANTE la socialización / validación de los proyectos de evaluación  | Porcentaje de Avance de la Implementación del Modelo Integral de Evaluación   | julio - diciembre: 100   |
|  |  |   | Porcentaje de documentos técnicos con contenidos de evaluación contextualizados   | julio - diciembre: 100   |
|  |  |   | Porcentaje de Informes de socialización o validación de los proyectos de evaluación con actores del Sistema Nacional de Educación | julio - diciembre: 100   |
| 6  | Dirección de Análisis y Cobertura Territorial                                | Incrementar la calidad de los procesos de aplicación de instrumentos de evaluación en territorio MEDIANTE la elaboración y aplicación de instructivos actualizados y/o adaptados de las aplicaciones, así como la generación de informes de cifras de aplicación            | Número de informes de cifras de aplicación  | julio - diciembre: 3   |
|  |  |   | Número de instructivos actualizados y/o adaptados de las aplicaciones   | julio - diciembre: 1   |
|  |  |   | Porcentaje de evaluaciones del Modelo Integral ejecutadas   | julio - diciembre: 100   |
| 7  | Dirección de Análisis Geoestadística e Informes                              | Incrementar la calidad de la presentación de resultados de las evaluaciones que realiza el Ineval al Sistema Nacional de Educación MEDIANTE soluciones innovadoras para la producción masiva de reportes e informes   | Número de capas elevadas al Geoportal   | julio - septiembre: 80   |
|  |  |   | Número de plantillas de informes diseñados para el proceso Ser Bachiller  | julio - diciembre: 3   |
|  |  |   | Número de cargas de módulos del Portal web de resultados  | julio - diciembre: 38  |
|  |  |   | Porcentaje de informes generados Instituciones Educativas (meso) Ser Bachiller  | julio - diciembre: 100   |
|  |  |   | Porcentaje de informes PES generados para sustentantes evaluados en Ser Bachiller   | julio - diciembre: 100   |
|  |  |   | Número de talleres de validación de reportes de resultados  | julio - diciembre: 9   |
|  |  |   | Número de tablas validadas y cargadas en procesos de información  | julio - diciembre: 31  |

| No.   | Descripción de la unidad             | Objetivo de la unidad   | Indicador   | Meta cuantificable      |
|---|--------------------------------------|---|---|-------------------------|
| 8   | Dirección de Investigación Educativa | Incrementar la cantidad y la calidad de las investigaciones educativas MEDIANTE el análisis y procesamiento efectivo de la información proveniente de las aplicaciones  | Número de estudios e investigaciones educativas publicadas en la web                              | julio - diciembre: 2    |
|   |                                      |   | Número de propuestas de estudios e investigaciones realizadas                                     | julio - diciembre: 2    |
|   |                                      |   | Número de Informes de resultados de evaluación realizados   | julio - diciembre: 3    |
|   |                                      |   | Número de guías metodológicas realizadas  | julio - diciembre: 2    |
|   |                                      |   | Número de informes de validez de instrumento  | julio - diciembre: 2    |
|   |                                      |   | Número de espacios de socialización realizados  | julio - diciembre: 1    |
| <b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>   |                                      |   |   |                         |
| No aplica, sede matriz en la ciudad de Quito                                      |                                      |   |   |                         |
| <b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>  |                                      |   |   |                         |
| 9   | Dirección de Asesoría Jurídica       | Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión de la Dirección de Asesoría Jurídica MEDIANTE la asesoría y gestión oportuna en el desarrollo y revisión de instrumentos y normativa vinculada al Ineval   | Porcentaje de actos normativos tramitados   | julio - diciembre: 100  |
|   |                                      |   | Porcentaje de criterios e informes jurídicos tramitados   | julio - diciembre: 100  |
|   |                                      |   | Porcentaje de instrumentos jurídicos tramitados   | julio - septiembre: 100 |
|   |                                      |   | Informes trimestrales de diligencias administrativas, judiciales y extrajudiciales sustanciadas   | julio - septiembre: 1   |
| 10  | Dirección de Planificación           | Incrementar la eficiencia institucional MEDIANTE la aplicación de la planificación estratégica, el desarrollo de instrumentos de planificación institucional, manejo de herramientas presupuestarias, formulación de proyectos institucionales, levantamiento de procesos y su respectiva asesoría, seguimiento, monitoreo y evaluación   | Porcentaje de actualización de trámites en la plataforma RUTER                                    | julio: 100              |
|   |                                      |   | Porcentaje de satisfacción del usuario externo  | julio - septiembre: 74  |
|   |                                      |   | Porcentaje de trámites administrativos simplificados  | julio - diciembre: 100  |
|   |                                      |   | Porcentaje de procesos sustantivos mejorados  | julio - diciembre: 100  |
|   |                                      |   | Porcentaje de cumplimiento de la Lotaip   | julio: 100              |
| 11  | Dirección de Comunicación Social     | Incrementar el conocimiento que tiene la ciudadanía sobre los procesos de evaluación que lleva adelante el Ineval, MEDIANTE el fortalecimiento de la comunicación interna, externa y digital  | Noticias generadas desde la Dirección de Comunicación Social y Gestión con medios de comunicación | julio - septiembre: 1   |
|   |                                      |   | Número de revistas digitales con información interna enviadas a todo el personal del Ineval       | julio: 1                |
|   |                                      |   | Número de informativos institucionales digitales entregados al público interno y externo          | julio: 1                |
|   |                                      |   | Porcentaje de inquietudes ciudadanas atendidas  | julio - septiembre: 95  |
| 12  | Dirección de Talento Humano          | Incrementar la eficacia en la gestión de la Dirección de Talento Humano MEDIANTE la implementación del Plan Integral de Talento Humano  | TH: Porcentaje de inclusión de personas con discapacidades  | julio - septiembre: 4   |
|   |                                      |   | Porcentaje de cumplimiento del plan estratégico de mejora del clima laboral.                      | julio - septiembre: 30  |
| 13  | Dirección Administrativa Financiera  | Incrementar la eficiencia en la gestión que desarrolla la Dirección Administrativa Financiera MEDIANTE la agilización de sus procesos, la aplicación de la normativa legal vigente, la elaboración de políticas y normas internas; seguimiento y monitoreo de la ejecución presupuestaria; mejoramiento de los tiempos de ejecución del proceso de pago; implementación de mejoras tecnológicas; y automatización de los procesos de Ineval | Porcentaje de bienes inventariados  | julio - diciembre: 100  |
|   |                                      |   | Porcentaje de procesos de contratación pública atendidos  | mayo - agosto: 100      |
|   |                                      |   | Porcentaje de requerimientos de soporte tecnológicos solucionados                                 | julio: 100              |
|   |                                      |   | FIN: Porcentaje de ejecución presupuestaria   | julio: 57,94            |
| LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)                   |                                      |   | <a href="#">Reporte GPR</a>   |                         |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:  |                                      |   | 31/7/2019   |                         |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                  |                                      |   | MENSUAL   |                         |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):                                 |                                      |   | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN  |                         |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):             |                                      |   | WILSON LÓPEZ  |                         |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: |                                      |   | <a href="mailto:wilson.lopez@evaluacion.gob.ec">wilson.lopez@evaluacion.gob.ec</a>                |                         |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:  |                                      |   | (02) 3931400  |                         |