

INSTITUTO NACIONAL DE EVALUACIÓN EDUCATIVA, INEVAL
6) Parámetros Aplicables a la información de Planificación Institucional
A. Metas y objetivos de unidades administrativas

Fecha de publicación: 31 de Octubre de 2013

No.	Area o dependencia	Meta	Objetivo	Plazo	Responsable
1	Dirección de Gestión de Pruebas	Lograr el 100% del ensamble de las pruebas para la evaluación del aprendizaje de los grados 4°, 7°, 10° de educación general básica y 3° de bachillerato	Contar con instrumentos de evaluación para el aprendizaje de los grados 4°, 7°, 10° de educación general básica y 3° de bachillerato	31 de diciembre de 2013	Adriana López Padilla
		Lograr el 100% del diseño de las pruebas de habilidad para los grados 4°, 7°, 10° de educación general básica y 3° de bachillerato	Contar con instrumentos de evaluación de habilidades para los grados 4°, 7°, 10° de educación general básica y 3° de bachillerato		
2	Dirección de Geoestadística e informes	Analizar el 100% de los datos provenientes de la encuesta de evaluación educativa.	Comunicar de manera objetiva, oportuna y pertinente los resultados de la encuesta de evaluación educativa	22 de marzo del 2013	Arturo Caballero
		Analizar el 100% de los datos provenientes de la evaluación educativa.	Comunicar de manera objetiva, oportuna y pertinente los resultados de la evaluación educativa	16 de agosto del 2013	
		Crear un catálogo de servicios estadísticos on-line.	Brindar servicios estadísticos on-line	16 de septiembre del 2013	
3	Dirección de Análisis Psicométrico	Calificar el 100% de las pruebas sin margen de error.	Lograr un 100% de confiabilidad en los resultados de las pruebas.	1 de noviembre de 2013 (en la segunda aplicación)	Omar Revelo
		Calibración con el 100% de precisión de los ítems	Elaborar ítems de calidad comprobada con TRI en todas las pruebas e instrumentos y utilizar las bases de datos para generar conocimiento nuevo en el ámbito de la calibración de ítems.	31 de diciembre de 2013	
		Resguardar todos los ítems en el banco de seguridad junto con el resultado de la calibración en un máximo de 5 días después de tener las pruebas calificadas.	Optimizar el proceso de calibración.		
4	Dirección de Modelos y Estructuras de Evaluación	Consolidar una estructura de evaluación del aprendizaje de 4to, 7mo, 10mo de educación general básica y 3ro de bachillerato	Elaborar eventos académicos para la validación de las estructuras	31 de diciembre de 2013	Daniel Espinosa
5	Dirección de Análisis y Cobertura Territorial	Disponer de una base de datos sólida y confiable para la programación de las evaluaciones que contengan los elementos necesarios para la consecución de los objetivos.	Aplicar de manera efectiva los instrumentos de evaluación, optimizando los recursos disponibles para consolidar el plan nacional del INEVAL	31 de julio de 2013	Ana Cano
6	Dirección de Elaboración y Resguardo de Ítems	Elaborar los ítems requeridos por la DGP para la elaboración de pruebas	Desarrollar el Manual de Elaboración de Ítems. Realizar 12 talleres de elaboración y 9 de validación de ítems	31 de diciembre de 2013	Belén Carmona
		Consolidar un padrón de elaboradores y validadores de ítems	Capacitar a los docentes en la elaboración y validación de ítems y a partir del análisis cuantitativo y cualitativo determinar su ingreso al padrón		

7	Dirección de Asesoría Jurídica	100% de eficacia en la absolución de consultas presentadas ante la Dirección de Asesoría Jurídica.	Absolver consultas, inquietudes o dudas que se generen en la aplicación de las diversas normas que integran el ordenamiento jurídico ecuatoriano, relacionadas con la misión del INEVAL.	31 de diciembre de 2013	Patricia Galarza
		100% de efectividad en la elaboración de instrumentos jurídicos requeridos en el año.	Elaborar proyectos de instrumentos jurídicos, de distinta jerarquía normativa, destinados a regular el accionar del INEVAL en los diferentes ámbitos.		
		100% de eficacia en la defensa de los intereses del INEVAL.	Intervenir en representación del INEVAL en los procesos judiciales y contenciosos en calidad de actor o demandado.		
8	Dirección de Administración	Coadyuvar a las todas las direcciones	Proporcionar oportunamente los servicios administrativos que requieran para el desarrollo de las demas dependencias	31 de Marzo de 2013	Nahuel Mendoza
		Tener como departamento el 85% de efectividad en el indice de eficiencia de cumplimiento de las metas	Incrementar la eficiencia y la eficacia con calidad total	31 de diciembre de 2013	
		Delinear políticas que responda a las exigencias actuales de la gestión pública	Obtener políticas que desarrollen los conceptos antiguos de administración		
		Informar de manera periódica al director sobre los avances de los procesos	Vigilar el adecuado cumplimiento de las decisiones impartidas por el director		
		Planificar, organizar, supervisar y controlar las actividades administrativas y financieras	Cumplir con las disposiciones de las Leyes, normas y/o políticas, dictadas por organismos del Gobierno		
		Delinear políticas que responda a las exigencias actuales de la gestión pública	Proponer, y aprobar ideas para el desarrollo Institucional		
		Cumplir con los parámetros establecidos para el manejo adecuado del portal de compras públicas	Comprar optimizando tiempo y recursos del Instituto		
		Lograr el control de las existencias de bienes en un 100% contando con métodos y técnicas adecuados para los mismos	Tener control de las existencias de bienes en la bodega de acuerdo a los requerimientos del personal		
		Cumplir con el manejo y administración de bienes de acuerdo al reglamento del sector público	Aplicar todas las Normas y Reglamentos conforme a la Ley		
		Lograr el 89% de eficiencia en el cumplimiento del PAC	Apoyar y controlar el cumplimiento y ejecución del Plan Anual de Compras Públicas		
		Establecer los criterios de registro y control de las operaciones contables derivadas de la bodega	Coordinar las actividades relacionadas con la bodega		
9	Dirección Financiera	Lograr certificar un 95% de la disponibilidad presupuestaria con base a los requerimientos institucionales.	Ejecutar el presupuesto institucional asignado por el Ministerio de Finanzas.	31 de diciembre de 2013	Nahuel Mendoza
		Elaboración de los cur de gastos institucionales.	Registrar los hechos financieros - presupuetarios de conformidad con la naturaleza del gasto		
		Ejercer el control previo de la documentación habilitante para el pago.	Ejecutar los pagos conforme lo determina la ley, normas y reglamentos vigentes.		
		Elaboración de políticas de control interno para la Dirección Financiera	Implementar normas de control interno para los procesos financieros.		
		Elaboración y pago de impuestos, ser sujetos a las auditorias de la Contraloría General del Estado	Cumplir con las disposiciones legales dictadas por los organismos de control		
10	Dirección de Planificación	Lograr el 75% en el índice de eficiencia de cumplimiento PAPP de inversión	Incrementar la eficiencia mediante la evaluación y seguimiento de la ejecución presupuestaria basado en el buen uso de recursos y metas planificadas	31 de diciembre de 2013	Tathiana Gutiérrez
		Lograr el 75% en el índice de eficacia de cumplimiento PAPP de inversión			
		Gobierno por resultados implementado	Cumplir con las disposiciones dictadas por la SNAP		

11	Dirección de Talento Humano	100% ingresada la información de las y los servidores	Mantener actualizado y aplicar obligatoriamente el Sistema Informático Integrado de Talento Humano y Remuneraciones SIITH	31 de diciembre de 2013	Margoth Astudillo
		Determinar en un 100%, la situación histórica, actual y futura de talento humano, en función de la estructura administrativa	Estructurar, elaborar y presentar la Planificación del Talento Humano, en función de los planes, programas, proyectos y procesos a ser ejecutados		
		Obtener 100% un instrumento que valide todos los movimientos administrativos, contrataciones ocasionales, nombramientos, ascensos, promociones, traslados	Contar con el Manul de Clasificación de Puestos, en el que se describe, valora, y clasifica los puestos		
		100% aprobado el estatuto orgánico por procesos por el MRL	Contar con el estatuto orgánico por procesos, debidamente aprobado por el Ministerio de Relaciones Laborales		
		Lograr el 100% de equidad y transparencia en el proceso de selección.	Ejecutar procesos de selección, aplicando las normas, políticas, métodos y procedimientos, con la finalidad de evaluar competitivamente la idoneidad de las y los aspirantes de acuerdo a los requerimientos establecidos para el puesto vacante.		
		Obtener 75% del Plan Nacional de Formación y Capacitación.	Desarrollar el Plan Nacional de Formación y Capacitación, con la finalidad de garantizar el desarrollo integral del talento humano, a partir de procesos de adquisición y actualización de conocimientos, desarrollo de técnicas.		
		Obtener 100% de aplicación de evaluaciones del personal de INEVAL.	Aplicar la evaluación de desempeño bajo parámetros objetivos acordes con las funciones, responsabilidades y perfil del puesto, fundamentada en indicadores cuantitativos y cualitativos de gestión.		
12	Unidad de Información y Tecnologías de Comunicación	Poner en producción el 90% de (sistemas desarrollados / sistemas requeridos)	Planificar y coordinar las soluciones que permitan la explotación de la información que requiera el Instituto Nacional de Evaluación Educativa - INEVAL;	31 de diciembre de 2013	Andres Heredia
		Exponer a los usuarios externos e internos un 98% de la información que sea de interes (reportes en producción/reportes solicitados)	Planificar y coordinar la construcción de procesos de entrega de información;		
		Contar con una satisfacción de requerimientos de modelos dimensionales en línea en 95% (modelos en línea/modelos solicitados)	Coordinar el mantenimiento a los modelos dimensionales;		
		Diseñar un 90% de modelos de información con base en los diseños solicitados (modelos de información realizados/modelos solicitados)	Planificar y coordinar modelos dimensionales en herramienta de warehouse;		
		Desplegar en producción un 99% de Bases de Datos con la información solicitada por las áreas del negocio (Base de Datos en producción/ Base de Datos diseñadas)	Analizar y coordinar el mejoramiento del desempeño en los procesos ETLs con base en el monitoreo de los mismos;		
		Contar con una satisfacción de requerimientos de soporte cumplidos en 95% (tickets resueltos/tickets solicitados)	Sociabilizar y monitorear la ejecución del plan informático;		
		Contar con una satisfacción de requerimientos de soporte cumplidos en 92% en tiempo establecido (tickets resueltos/tickets solicitados)	Analizar los servicios requeridos por el Instituto Nacional de Evaluación Educativa - INEVAL;		
		Contar con una disponibilidad de servicios internos del 96% (tiempo de servicio real/tiempo de servicio requerido)	Asegurar la disponibilidad y rendimiento de estaciones de trabajo, servidores de correo, aplicaciones y BDD a través del uso adecuado de la tecnología, para garantizar el funcionamiento de los sistemas informáticos del Instituto Nacional de Evaluación Educativa - INEVAL;		

		Contar con una disponibilidad de servicios externos del 98% (tiempo de servicio real/tiempo de servicio requerido)	Definir y controlar el cumplimiento de los procedimientos y estándares de configuración y monitoreo de los sistemas de telecomunicaciones, redes y mensajería interna; y,	
13	Dirección de Comunicación Social	100 % de los sujetos a ser evaluados conocen para qué servirán los procesos de evaluación	Garantizar información oportuna y precisa a todos los sujetos de la evaluación	31 de diciembre de 2013
		Población conoce qué hace el Ineval	Garantizar información oportuna y precisa a la ciudadanía	Sandra Garcés