

Art. 19 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Numeral 1) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	Dirección Ejecutiva	OEI 1.- Incrementar la evaluación de los componentes del sistema nacional de educación en el marco de un modelo integral confiable, técnicamente riguroso, objetivo y oportuno	1.1.1 Porcentaje de diseño del modelo integral (aprendizaje, desempeño profesional y gestión educativa) de evaluación del Sistema Nacional de Educación. (DDEE)	enero - diciembre: 100
			1.1.2 Porcentaje de diseño de modelos generales asociados al modelo integral de evaluación del Sistema Nacional de Educación. (DDEE)	enero - diciembre: 100
			1.1.3 Porcentaje de componentes del Sistema Nacional de Educación evaluados en función al modelo integral de evaluación.	enero - diciembre: 100
			1.2.1 Número de instrumentos de evaluación de tipo diagnóstico - formativa generados.	enero - diciembre: 12
			1.3.1 Número de instrumentos de habilidades no cognitivas (socioemocionales y digitales) desarrollados.	enero - diciembre: 1
			1.4.1 Número de modelos de evaluación desarrollados o actualizados.	enero - diciembre: 2
			1.4.2 Número de estructuras de evaluación desarrolladas o actualizadas.	enero - diciembre: 2
			1.4.3 Porcentaje de ítems producidos en función del cronograma anual de evaluación.	enero - diciembre: 100
			1.4.4 Porcentaje de instrumentos generados en función del cronograma anual de evaluación.	enero - diciembre: 100
			1.4.5 Porcentaje de instrumentos analizados psicométricamente en función del cronograma anual de evaluación.	enero - diciembre: 100
		1.4.6 Porcentaje de instrumentos calificados en función del cronograma anual de evaluación.	enero - diciembre: 100	
		1.5.1 Porcentaje de insumos técnicos recibidos de manera oficial por parte de la Autoridad Educativa Nacional en función al cronograma anual de evaluaciones.	enero - diciembre: 100	
		1.6.1 Porcentaje de implementación de las evaluaciones internacionales, en función de la planificación anual de evaluaciones.	enero - diciembre: 100	
		OEI 2.- Incrementar la pertinencia de las evaluaciones de acuerdo a los principios de inclusión y excelencia	2.1.1 Número de metodologías o procesos actualizados o innovados. 2.2.1 Porcentaje de instrumentos para evaluaciones adaptadas o inclusivas, generados en función de la priorización realizada en el cronograma anual de evaluaciones.	enero - diciembre: 1 enero - diciembre: 100
		OEI 3.- Fomentar la producción y gestión del conocimiento en evaluación educativa aportando a la retroalimentación del Sistema Nacional de Educación	3.1.1 Porcentaje de investigaciones, estudios y análisis realizados con base a los resultados de las evaluaciones educativas. 3.5.1 Porcentaje de informes de política elaborados. 3.6.1 Porcentaje de informes de transferencia de conocimientos.	enero - diciembre: 100 enero - diciembre: 100 enero - diciembre: 100
		OEI 4.- Promover el uso de los resultados de las evaluaciones contribuyendo a la retroalimentación efectiva del Sistema Nacional de Educación	4.1.1 Número de talleres, seminarios, webinars, entre otros para orientar sobre el uso de resultados de evaluaciones del instituto realizados. 4.2.1 Número de espacios de socialización de investigación, estudios o análisis realizados. 4.3.1 Porcentaje de avance de la implementación del modelo de gestión integral. 4.4.1 Porcentaje de avance de la implementación del sistema dinámico de consulta de la información de los resultados de la evaluación educativa.	enero - diciembre: 2 enero - diciembre: 1 enero - diciembre: 100 enero - diciembre: 100
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
2	Dirección de Producción de Ítems	"Incrementar la eficiencia en la producción de ítems MEDIANTE la aplicación de manuales con lineamientos técnicos y conceptuales de los procesos de composición de reactivos"	1.4.3 Porcentaje de ítems producidos en función del cronograma anual de evaluación. (DPIT)	enero - diciembre: 100
3	Dirección de Administración de Instrumentos	Incrementar la eficiencia y eficacia de los instrumentos de evaluación MEDIANTE la elaboración de guías metodológicas para el diseño, ensamble, revisión cualitativa y administración de los instrumentos.	1.2.1 Número de instrumentos de evaluación de tipo diagnóstico - formativa generados. (DAIN)	enero - diciembre: 12
			1.3.1 Número de instrumentos de habilidades no cognitivas (socioemocionales y digitales) desarrollados. (DAIN)	enero - diciembre: 1
			1.4.4 Porcentaje de instrumentos generados en función del cronograma anual de evaluación. (DAIN)	enero - diciembre: 100
			2.2.1 Porcentaje de instrumentos para evaluaciones adaptadas o inclusivas, generados en función de la priorización realizada en el cronograma anual de evaluaciones. (DAIN)	enero - diciembre: 100
4	Dirección de Análisis Psicométricos	Incrementar la calidad de los instrumentos de evaluación MEDIANTE procesos de calibración y generación de informes cuantitativos.	1.4.5 Porcentaje de instrumentos analizados psicométricamente en función del cronograma anual de evaluación. (DAPS)	enero - diciembre: 100
		Incrementar la efectividad de las calificaciones de los evaluados MEDIANTE la aplicación de metodologías desarrolladas con sustento técnico y fortalecimiento de la gestión de información.	1.4.6 Porcentaje de instrumentos calificados en función del cronograma anual de evaluación. (DAPS)	enero - diciembre: 100
5	Dirección de Diseño Estratégico de Evaluaciones Educativas	Incrementar la calidad de las evaluaciones MEDIANTE la actualización y/o creación de modelos por cada componente del Sistema Nacional de Educación	1.1.1 Porcentaje de diseño del modelo integral (aprendizaje, desempeño profesional y gestión educativa) de evaluación del Sistema Nacional de Educación. (DDEE)	enero - diciembre: 100
			1.1.2 Porcentaje de diseño de modelos generales asociados al modelo integral de evaluación del Sistema Nacional de Educación. (DDEE)	enero - diciembre: 100
			1.4.1 Número de modelos de evaluación desarrollados o actualizados. (DDEE)	enero - diciembre: 2
			1.4.2 Número de estructuras de evaluación desarrolladas o actualizadas. (DDEE)	enero - diciembre: 2
			1.1.3 Porcentaje de componentes del Sistema Nacional de Educación evaluados en función al modelo integral de evaluación. (DACT)	enero - diciembre: 100

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
6	Dirección de Análisis, Aplicación y Cobertura Territorial	en territorio MEDIANTE un adecuado análisis territorial, la elaboración y aplicación de instructivos actualizados y/o adaptados de las aplicaciones y el correcto monitoreo del desarrollo y resultados de los procesos de aplicación nacionales e internacionales"	1.5.1 Porcentaje de insumos técnicos recibidos de manera oficial por parte de la Autoridad Educativa Nacional en función al cronograma anual de evaluaciones. (DACT)	enero - diciembre: 100
			1.6.1 Porcentaje de implementación de las evaluaciones internacionales, en función de la planificación anual de evaluaciones. (DACT)	enero - diciembre: 100
			2.1.1 Número de metodologías o procesos actualizados o innovados. (DACT)	enero - diciembre: 1
			3.6.1 Porcentaje de informes de transferencia de conocimientos. (DACT)	enero - diciembre: 100
7	Dirección de Geomática y Gestión de la Información	"Incrementar la eficiencia y eficacia de la presentación de resultados de las evaluaciones que realiza el Ineval MEDIANTE la gestión de aplicativos para la generación automática de informes y reportes."	4.1.1 Número de talleres, seminarios, webinars, entre otros para orientar sobre el uso de resultados de evaluaciones del instituto realizados. (DGGI)	enero - diciembre: 2
			4.3.1 Porcentaje de avance de la implementación del modelo de gestión integral. (DGGI)	enero - diciembre: 100
			4.4.1 Porcentaje de avance de la implementación del sistema dinámico de consulta de la información de los resultados de la evaluación educativa. (DGGI)	enero - diciembre: 100
8	Dirección de Análisis e Innovación de la Evaluación Educativa	Incrementar estrategias para la retroalimentación del sistema nacional de educación MEDIANTE el desarrollo y difusión de investigaciones sobre política pública, metodologías y resultados de evaluación educativa.	3.1.1 Porcentaje de investigaciones, estudios y análisis realizados con base a los resultados de las evaluaciones educativas. (DAEE)	enero - diciembre: 100
			3.5.1 Porcentaje de informes de política elaborados. (DAEE)	enero - diciembre: 100
			4.2.1 Número de espacios de socialización de investigación, estudios o análisis realizados. (DAEE)	enero - diciembre: 1
<b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>				
No aplica, sede matriz en la ciudad de Quito				
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>				
9	Dirección de Asesoría Jurídica	Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión de la Dirección de Asesoría Jurídica MEDIANTE el patrocinio institucional, la asesoría y la gestión de instrumentos y normativa vinculada al Ineval	N/A	N/A
10	Dirección de Planificación y Gestión Estratégica	Incrementar la eficacia y eficiencia en la formulación, implementación, seguimiento y control a planes, programas y proyectos institucionales MEDIANTE la aplicación de lineamientos técnicos, normas y directrices establecidos por los órganos rectores en materia de finanzas, planificación y seguridad de la información.	N/A	N/A
		Incrementar la disponibilidad de los servicios tecnológicos institucionales MEDIANTE la definición y aplicación de planes de mantenimiento preventivo, correctivo de la infraestructura tecnológica	N/A	N/A
11	Dirección de Comunicación Social	Incrementar la difusión institucional sobre los procesos de evaluación a la ciudadanía MEDIANTE estrategias de comunicación internas, externas y digital.	N/A	N/A
12	Dirección de Talento Humano	Incrementar la eficacia en la gestión de la Dirección de Talento Humano MEDIANTE la implementación de procesos correspondientes a cada subsistema de gestión de la Administración de Talento Humano.	N/A	N/A
13	Dirección Administrativa Financiera	Incrementar la eficiencia en la gestión que desarrolla la Dirección Administrativa Financiera MEDIANTE la elaboración de políticas y normas internas; seguimiento y monitoreo de la ejecución presupuestaria; mejoramiento de los tiempos de ejecución del proceso de pago y aplicación de la normativa legal vigente.	N/A	N/A
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)			<a href="#">PAC 2023</a>	
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/05/2023	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):			DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):			MARTÍN PUENTE	
CORREO ELECTRONICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			<a href="mailto:martin.puente@evaluacion.gob.ec">martin.puente@evaluacion.gob.ec</a>	
NUMERO TELEFONICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(02) 3931400 extensión 358	