

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Dirección Ejecutiva	Mediante Oficio Nro. INEVAL-INEVAL-2022-0079-OF de 12 de julio de 2022, la Directora Ejecutiva remitió a la Secretaría Nacional de Planificación el Plan Estratégico Institucional 2022-2025 para su validación metodológica, previa aprobación por la Junta Directiva del instituto.	N/A	N/A
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
2	Dirección de Producción de Ítems	"Incrementar la eficiencia en la producción de ítems MEDIANTE la aplicación de manuales con lineamientos técnicos y conceptuales de los procesos de composición de reactivos"	N/A	N/A
3	Dirección de Administración de Instrumentos	Incrementar la eficiencia y eficacia de los instrumentos de evaluación MEDIANTE la elaboración de guías metodológicas para el diseño, ensamble, revisión cualitativa y administración de los instrumentos.	N/A	N/A
4	Dirección de Análisis Psicométricos	Incrementar la calidad de los instrumentos de evaluación MEDIANTE procesos de calibración y generación de informes cuantitativos.	N/A	N/A
		Incrementar la efectividad de las calificaciones de los evaluados MEDIANTE la aplicación de metodologías desarrolladas con sustento técnico y fortalecimiento de la gestión de información.	N/A	N/A
5	Dirección de Diseño Estratégico de Evaluaciones Educativas	Incrementar la calidad de las evaluaciones MEDIANTE la actualización y/o creación de modelos por cada componente del Sistema Nacional de Educación	N/A	N/A
6	Dirección de Análisis, Aplicación y Cobertura Territorial	"Incrementar la eficiencia y eficacia de los procesos de evaluación en territorio MEDIANTE un adecuado análisis territorial, la elaboración y aplicación de instructivos actualizados y/o adaptados de las aplicaciones y el correcto monitoreo del desarrollo y resultados de los procesos de aplicación nacionales e internacionales"	N/A	N/A
7	Dirección de Geomática y Gestión de la Información	"Incrementar la eficiencia y eficacia de la presentación de resultados de las evaluaciones que realiza el Ineval MEDIANTE la gestión de aplicativos para la generación automática de informes y reportes."	N/A	N/A
8	Dirección de Análisis e Innovación de la Evaluación Educativa	Incrementar estrategias para la retroalimentación del sistema nacional de educación MEDIANTE el desarrollo y difusión de investigaciones sobre política pública, metodologías y resultados de evaluación educativa.	N/A	N/A
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
No aplica, sede matriz en la ciudad de Quito				
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
9	Dirección de Asesoría Jurídica	Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión de la Dirección de Asesoría Jurídica MEDIANTE el patrocinio institucional, la asesoría y la gestión de instrumentos y normativa vinculada al Ineval	N/A	N/A
10	Dirección de Planificación y Gestión Estratégica	Incrementar la eficacia y eficiencia en la formulación, implementación, seguimiento y control a planes, programas y proyectos institucionales MEDIANTE la aplicación de lineamientos técnicos, normas y directrices establecidos por los órganos rectores en materia de finanzas, planificación y seguridad de la información.	N/A	N/A
		Incrementar la disponibilidad de los servicios tecnológicos institucionales MEDIANTE la definición y aplicación de planes de mantenimiento preventivo, correctivo de la infraestructura tecnológica	N/A	N/A
11	Dirección de Comunicación Social	Incrementar la difusión institucional sobre los procesos de evaluación a la ciudadanía MEDIANTE estrategias de comunicación internas, externas y digital.	N/A	N/A
12	Dirección de Talento Humano	Incrementar la eficacia en la gestión de la Dirección de Talento Humano MEDIANTE la implementación de procesos correspondientes a cada subsistema de gestión de la Administración de Talento Humano.	N/A	N/A
13	Dirección Administrativa Financiera	Incrementar la eficiencia en la gestión que desarrolla la Dirección Administrativa Financiera MEDIANTE la elaboración de políticas y normas internas; seguimiento y monitoreo de la ejecución presupuestaria; mejoramiento de los tiempos de ejecución del proceso de pago y aplicación de la normativa legal vigente.	N/A	N/A
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)			Solicitud validación SNP	
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/07/2022	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):			DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):			MARTÍN PUENTE	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			martin.puente@evaluacion.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(02) 3931400 extensión 358	