

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	Dirección Ejecutiva	<i>NOTA: El Plan Estratégico Institucional se encuentra validado metodológicamente por la Secretaría Nacional de Planificación, sin embargo el mismo no cuenta con la aprobación de Junta Directiva del Instituto Nacional de Evaluación Educativa - Ineval.</i>	N/A	enero: 0
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
2	Dirección de Producción de Ítems	"Incrementar la eficiencia en la producción de ítems MEDIANTE la aplicación de manuales con lineamientos técnicos y conceptuales de los procesos de composición de reactivos"	N/A	enero: 0
3	Dirección de Administración de Instrumentos	Incrementar la eficiencia y eficacia de los instrumentos de evaluación MEDIANTE la elaboración de guías metodológicas para el diseño, ensamble, revisión cualitativa y administración de los instrumentos.	N/A	enero: 0
4	Dirección de Análisis Psicométricos	Incrementar la calidad de los instrumentos de evaluación MEDIANTE procesos de calibración y generación de informes cuantitativos.	N/A	enero: 0
		Incrementar la efectividad de las calificaciones de los evaluados MEDIANTE la aplicación de metodologías desarrolladas con sustento técnico y fortalecimiento de la gestión de información.	N/A	enero: 0
5	Dirección de Diseño Estratégico de Evaluaciones Educativas	Incrementar la calidad de las evaluaciones MEDIANTE la actualización y/o creación de modelos por cada componente del Sistema Nacional de Educación	N/A	enero: 0
6	Dirección de Análisis, Aplicación y Cobertura Territorial	"Incrementar la eficiencia y eficacia de los procesos de evaluación en territorio MEDIANTE un adecuado análisis territorial, la elaboración y aplicación de instructivos actualizados y/o adaptados de las aplicaciones y el correcto monitoreo del desarrollo y resultados de los procesos de aplicación nacionales e internacionales"	N/A	enero: 0
7	Dirección de Geomática y Gestión de la Información	"Incrementar la eficiencia y eficacia de la presentación de resultados de las evaluaciones que realiza el Ineval MEDIANTE la gestión de aplicativos para la generación automática de informes y reportes."	N/A	enero: 0
8	Dirección de Análisis e Innovación de la Evaluación Educativa	Incrementar estrategias para la retroalimentación del sistema nacional de educación MEDIANTE el desarrollo y difusión de investigaciones sobre política pública, metodologías y resultados de evaluación educativa.	N/A	enero: 0
<b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>				
No aplica, sede matriz en la ciudad de Quito				
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>				
9	Dirección de Asesoría Jurídica	Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión de la Dirección de Asesoría Jurídica MEDIANTE el patrocinio institucional, la asesoría y la gestión de instrumentos y normativa vinculada al Ineval	N/A	enero: 0
10	Dirección de Planificación y Gestión Estratégica	Incrementar la eficacia y eficiencia en la formulación, implementación, seguimiento y control a planes, programas y proyectos institucionales MEDIANTE la aplicación de lineamientos técnicos, normas y directrices establecidos por los órganos rectores en materia de finanzas, planificación y seguridad de la información.	N/A	enero: 0
		Incrementar la disponibilidad de los servicios tecnológicos institucionales MEDIANTE la definición y aplicación de planes de mantenimiento preventivo, correctivo de la infraestructura tecnológica	N/A	enero: 0
11	Dirección de Comunicación Social	Incrementar la difusión institucional sobre los procesos de evaluación a la ciudadanía MEDIANTE estrategias de comunicación internas, externas y digital.	N/A	enero: 0
12	Dirección de Talento Humano	Incrementar la eficacia en la gestión de la Dirección de Talento Humano MEDIANTE la implementación de procesos correspondientes a cada subsistema de gestión de la Administración de Talento Humano.	N/A	enero: 0
13	Dirección Administrativa Financiera	Incrementar la eficiencia en la gestión que desarrolla la Dirección Administrativa Financiera MEDIANTE la elaboración de políticas y normas internas; seguimiento y monitoreo de la ejecución presupuestaria; mejoramiento de los tiempos de ejecución del proceso de pago y aplicación de la normativa legal vigente.	N/A	enero: 0
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)			<a href="#">N/A</a>	
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/01/2022	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):			DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):			MARTÍN PUENTE	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			<a href="mailto:martin.puente@evaluacion.gob.ec">martin.puente@evaluacion.gob.ec</a>	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(02) 3931400 extensión 358	