

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	Dirección Ejecutiva	Incrementar la evaluación de los componentes y el desarrollo de un modelo integral	Porcentaje de evaluaciones del Modelo Integral ejecutadas	julio - diciembre: 100
			Porcentaje de Avance de la Implementación del Modelo Integral de Evaluación	julio - diciembre: 100
			Porcentaje de documentos técnicos con contenidos de evaluación contextualizados	julio - diciembre: 100
		Incrementar la pertinencia de las evaluaciones de acuerdo a los contextos y a los estándares	Porcentaje de instrumentos evaluados con pruebas estadísticas de pertinencia al contexto	julio - diciembre: 100
			Número de ítems entregados para proyectos de evaluación y banco de resguardo	octubre - diciembre: 3.921
			Número de instrumentos ensamblados con lineamientos técnicos de contexto generados	julio - diciembre: 5
			Número de informes de validación cualitativa con cuerpos colegiados de instrumentos contextualizados	julio - diciembre: 2
		Incrementar la cantidad y calidad de investigaciones educativas y promover su uso	Número de estudios e investigaciones educativas publicadas en la web de Ineval	julio - diciembre: 2
			Número de Informes de resultados de evaluación realizados	julio - diciembre: 3
			Número de espacios de socialización realizados	julio - diciembre: 1
		Incrementar el uso y acceso a los resultados de las evaluaciones	Número de plantillas de informes diseñados para el proceso Ser Bachiller	julio - diciembre: 3
			Número de talleres de validación de reportes de resultados	julio - diciembre: 9
		Incrementar la eficiencia institucional en Ineval	Porcentaje de actualización de trámites en la plataforma RUTER	noviembre: 100
			Porcentaje de satisfacción del usuario externo	octubre - diciembre: 74
			Porcentaje de trámites administrativos simplificados	julio - diciembre: 100
			Porcentaje de procesos sustantivos mejorados	julio - diciembre: 100
Incrementar el desarrollo de talento humano en Ineval	TH: Porcentaje de inclusión de personas con discapacidades	octubre - diciembre: 4		
	Porcentaje de cumplimiento del plan estratégico de mejora del clima laboral.	octubre - diciembre: 30		
Incrementar el uso eficiente del presupuesto en Ineval	FIN: Porcentaje de ejecución presupuestaria	noviembre: 91,33		
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
2	Dirección de Elaboración y Resguardo de ítems	Incrementar la efectividad de la producción de ítems pertinentes al contexto nacional MEDIANTE la gestión del padrón de elaboradores y validadores de ítems, la aplicación de manuales técnicos y la plataforma virtual de composición de ítems	Número de ítems entregados para proyectos de evaluación y banco de resguardo	octubre - diciembre: 3.921
3	Dirección de Gestión de Instrumentos	Fortalecer la pertinencia contextual de los instrumentos de evaluación MEDIANTE la incorporación de nuevos lineamientos técnicos de diseño, ensamble y validaciones cualitativas, sustentados en la oferta educativa y perfiles de salida del Sistema Nacional de Educación	Número de diseños cuantitativos con lineamientos técnicos de contexto generados	julio - diciembre: 5
			Número de instrumentos ensamblados con lineamientos técnicos de contexto generados	julio - diciembre: 5
			Número de informes de validación cualitativa con cuerpos colegiados de instrumentos contextualizados	julio - diciembre: 2
			Número de instrumentos con lineamientos técnicos de contexto generados	julio - diciembre: 5
4	Dirección de Análisis Psicométricos	Incrementar la efectividad de las calificaciones de los evaluados MEDIANTE la automatización de procesos de calificación, fortalecimiento de la gestión de información	Porcentaje de procesos de evaluación calificados	octubre - diciembre: 100
			Incrementar la calidad de los instrumentos de evaluación MEDIANTE procesos de calibración y generación de informes	Porcentaje de instrumentos evaluados con pruebas estadísticas de pertinencia al contexto
5	Dirección de Modelos y Estructuras de Evaluación	Incrementar la calidad de los productos de modelos y estructuras de evaluación de los componentes del Sistema Nacional de Educación, MEDIANTE la socialización / validación de los proyectos de evaluación	Porcentaje de Avance de la Implementación del Modelo Integral de Evaluación	julio - diciembre: 100
			Porcentaje de documentos técnicos con contenidos de evaluación contextualizados	julio - diciembre: 100
			Porcentaje de Informes de socialización o validación de los proyectos de evaluación con actores del Sistema Nacional de Educación	julio - diciembre: 100
6	Dirección de Análisis y Cobertura Territorial	Incrementar la calidad de los procesos de aplicación de instrumentos de evaluación en territorio MEDIANTE la elaboración y aplicación de instructivos actualizados y/o adaptados de las aplicaciones, así como la generación de informes de cifras de aplicación	Número de informes de cifras de aplicación	julio - diciembre: 3
			Número de instructivos actualizados y/o adaptados de las aplicaciones	julio - diciembre: 1
			Porcentaje de evaluaciones del Modelo Integral ejecutadas	julio - diciembre: 100
7	Dirección de Análisis Geoestadística e Informes	Incrementar la calidad de la presentación de resultados de las evaluaciones que realiza el Ineval al Sistema Nacional de Educación MEDIANTE soluciones innovadoras para la producción masiva de reportes e informes	Número de capas elevadas al Geoportal	octubre - diciembre: 34
			Número de plantillas de informes diseñados para el proceso Ser Bachiller	julio - diciembre: 3
			Número de cargas de módulos del Portal web de resultados	julio - diciembre: 38
			Porcentaje de informes generados Instituciones Educativas (meso) Ser Bachiller	julio - diciembre: 100
			Porcentaje de informes PES generados para sustentantes evaluados en Ser Bachiller	julio - diciembre: 100
			Número de talleres de validación de reportes de resultados	julio - diciembre: 9
			Número de tablas validadas y cargadas en procesos de información	julio - diciembre: 31

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
8	Dirección de Investigación Educativa	Incrementar la cantidad y la calidad de las investigaciones educativas MEDIANTE el análisis y procesamiento efectivo de la información proveniente de las aplicaciones	Número de estudios e investigaciones educativas publicadas en la web	julio - diciembre: 2
			Número de propuestas de estudios e investigaciones realizadas	julio - diciembre: 2
			Número de Informes de resultados de evaluación realizados	julio - diciembre: 3
			Número de guías metodológicas realizadas	julio - diciembre: 2
			Número de informes de validez de instrumento	julio - diciembre: 2
			Número de espacios de socialización realizados	julio - diciembre: 1
<b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>				
No aplica, sede matriz en la ciudad de Quito				
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>				
9	Dirección de Asesoría Jurídica	Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión de la Dirección de Asesoría Jurídica MEDIANTE la asesoría y gestión oportuna en el desarrollo y revisión de instrumentos y normativa vinculada al Ineval	Porcentaje de actos normativos tramitados	julio - diciembre: 100
			Porcentaje de criterios e informes jurídicos tramitados	julio - diciembre: 100
			Porcentaje de instrumentos jurídicos tramitados	octubre - diciembre: 100
			Informes trimestrales de diligencias administrativas, judiciales y extrajudiciales sustanciadas	octubre - diciembre: 1
10	Dirección de Planificación	Incrementar la eficiencia institucional MEDIANTE la aplicación de la planificación estratégica, el desarrollo de instrumentos de planificación institucional, manejo de herramientas presupuestarias, formulación de proyectos institucionales, levantamiento de procesos y su respectiva asesoría, seguimiento, monitoreo y evaluación	Porcentaje de actualización de trámites en la plataforma RUTER	noviembre: 100
			Porcentaje de satisfacción del usuario externo	octubre - diciembre: 74
			Porcentaje de trámites administrativos simplificados	julio - diciembre: 100
			Porcentaje de procesos sustantivos mejorados	julio - diciembre: 100
			Porcentaje de cumplimiento de la Lotajp	noviembre: 100
11	Dirección de Comunicación Social	Incrementar el conocimiento que tiene la ciudadanía sobre los procesos de evaluación que lleva adelante el Ineval, MEDIANTE el fortalecimiento de la comunicación interna, externa y digital	Noticias generadas desde la Dirección de Comunicación Social y Gestión con medios de comunicación	octubre - diciembre: 1
			Número de revistas digitales con información interna enviadas a todo el personal del Ineval	noviembre: 1
			Número de informativos institucionales digitales entregados al público interno y externo	noviembre: 1
			Porcentaje de inquietudes ciudadanas atendidas	octubre - diciembre: 95
12	Dirección de Talento Humano	Incrementar la eficacia en la gestión de la Dirección de Talento Humano MEDIANTE la implementación del Plan Integral de Talento Humano	TH: Porcentaje de inclusión de personas con discapacidades	octubre - diciembre: 4
			Porcentaje de cumplimiento del plan estratégico de mejora del clima laboral.	octubre - diciembre: 30
13	Dirección Administrativa Financiera	Incrementar la eficiencia en la gestión que desarrolla la Dirección Administrativa Financiera MEDIANTE la agilización de sus procesos, la aplicación de la normativa legal vigente, la elaboración de políticas y normas internas; seguimiento y monitoreo de la ejecución presupuestaria; mejoramiento de los tiempos de ejecución del proceso de pago; implementación de mejoras tecnológicas; y automatización de los procesos de Ineval	Porcentaje de bienes inventariados	julio - diciembre: 100
			Porcentaje de procesos de contratación pública atendidos	septiembre - diciembre: 100
			Porcentaje de requerimientos de soporte tecnológicos solucionados	noviembre: 100
			FIN: Porcentaje de ejecución presupuestaria	noviembre: 91,33
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)			<a href="#">Reporte GPR</a>	
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			30/11/2019	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):			DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):			Simón Cursi Salazar	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			<a href="mailto:simon.curci@evaluacion.gob.ec">simon.curci@evaluacion.gob.ec</a>	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(02) 3931400	