

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Dirección Ejecutiva	Incrementar la evaluación de los componentes y el desarrollo de un modelo integral	Porcentaje de componentes del Modelo Integral evaluados	Enero a Diciembre: 100
			Porcentaje de avance de la Implementación del Modelo Integral de Evaluación	Enero a Marzo: 100
			Número de evaluaciones del Modelo Integral ejecutadas	Enero a Diciembre: 14
		Incrementar la pertinencia de las evaluaciones de acuerdo a los contextos y a los estándares	Porcentaje de informes de validación con actores clave de evaluaciones contextualizadas	Enero a Junio: 100
			Porcentaje de instrumentos contextualizados generados	Enero a Junio: 100
			Porcentaje de instrumentos evaluados con pruebas estadísticas de pertinencia al contexto	Enero a Junio: 80
		Incrementar la cantidad y calidad de investigaciones educativas y promover su uso	Número de estudios e investigaciones educativas publicadas en la web de Ineval	Enero a Diciembre: 15
			Número de convenios interinstitucionales suscritos	Enero a Diciembre: 5
			Número de espacios de socialización realizados	Enero a Diciembre: 4
		Incrementar el uso y acceso a los resultados de las evaluaciones	Porcentaje de informes por unidad administrativa de planificación (Central, zona y distrito)	Enero a Diciembre: 100
			Porcentaje de descargas de informes de resultados a nivel micro	Enero a Diciembre: 80
			Número de talleres de elaboración y validación de informes de resultados realizados	Enero a Diciembre: 8
		Incrementar la eficiencia institucional en Ineval	Porcentaje de Proyectos de inversión en riesgo	Enero a Marzo: 20%
Incrementar el desarrollo de talento humano en Ineval	TH: Porcentaje de inclusión de personas con discapacidades	Enero a Marzo: 4%		
	TH: Número de servidores públicos capacitados de acuerdo al plan de formación y capacitación institucional.	Enero a Junio: 60		
Incrementar el uso eficiente del presupuesto en Ineval	FIN: Porcentaje de ejecución presupuestaria	Marzo: 100%		
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
2	Dirección de Elaboración y Resguardo de ítems	Incrementar la efectividad de la producción de ítems pertinentes al contexto nacional MEDIANTE la gestión del Padrón de elaboradores y validadores de ítems, la aplicación de manuales técnicos y la plataforma virtual de composición de ítems.	Número de ítems entregados para proyectos de evaluación	Enero a Marzo: 5082
			Número de ítems entregados para el banco de resguardo	Enero a Marzo: 4,3
3	Dirección de Gestión de Instrumentos	Incrementar la pertinencia contextual de los instrumentos de evaluación MEDIANTE la incorporación de nuevos lineamientos técnicos de diseño, ensamble y validaciones cualitativas, sustentados en la oferta educativa y perfiles de salida del Sistema Nacional de Educación.	Porcentaje de diseños de instrumentos con lineamientos técnicos de contexto generados	Enero a Diciembre: 100%
			Porcentaje de instrumentos ensamblados con bases técnicas de contexto	Enero a Diciembre: 100%
			Porcentaje de informes de validación cualitativa con cuerpos colegiados de instrumentos contextualizados	Enero a Diciembre: 100%
4	Dirección de Análisis Psicométricos	INCREMENTAR LA EFECTIVIDAD DE LAS CALIFICACIONES DE LOS EVALUADOS MEDIANTE LA AUTOMATIZACIÓN DE PROCESOS DE CALIFICACIÓN, FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DE INFORMACION.	Porcentaje de procesos de evaluación calificados	Enero a Marzo: 100
			INCREMENTAR LA CALIDAD DE LOS INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN MEDIANTE PROCESOS DE CALIBRACIÓN Y GENERACIÓN DE INFORMES	Porcentaje de instrumentos evaluados con pruebas estadísticas de pertinencia al contexto
5	Dirección de Modelos y Estructuras de Evaluación	Incrementar continuamente la pertinencia de los modelos y estructuras de evaluación de los componentes del Sistema Nacional de Educación MEDIANTE el cumplimiento de las directrices técnicas de elaboración, publicación de informes, manuales, fichas técnicas, y la socialización / validación de los proyectos de evaluación.	Porcentaje de informes de socialización o validación de los proyectos de evaluación con actores del Sistema Nacional de Educación.	Enero a Diciembre: 100
			Porcentaje de documentos técnicos con contenidos de evaluación contextualizados	Enero a Junio: 100
6	Dirección de Análisis y Cobertura Territorial	Incrementar la calidad de los procesos de aplicación de instrumentos de evaluación en el territorio MEDIANTE la implementación de manuales de procesos y sistemas informáticos especializado de aplicación, de monitoreo y certificación, capacitación y formación e capacidades locales, y el diseño de modelos de seguridad documental informática y logística.	Número de procesos de aplicación realizada	Enero a Marzo: 14
			Número de provincias en las que se realizaron las aplicaciones	Enero a Junio: 24
			Número de manuales e instructivos de las aplicaciones	Enero a Junio: 8
7	Dirección de Análisis Geoestadística e Informes	Incrementar la calidad de la presentación de resultados de las evaluaciones que realiza el Ineval al Sistema Nacional de Educación mediante la actualización permanente del marco geoestadístico de evaluación educativa, generación automática de informes y reportes de resultados, y el portal web de acceso a los resultados de las evaluaciones educativas.	Número de capas elevadas al Geoportal	Enero a Junio: 25
			Número de informes elaborados por evaluación aplicada	Enero a Junio: 6
			Porcentaje de actualización de módulos del Portal de resultados	Enero a Diciembre: 100
			Porcentaje de informes elaborados para instituciones educativas evaluadas en el proyecto Ser Bachiller	Enero a Junio: 100
			Porcentaje de informes elaborados para evaluados en el proyecto Ser Bachiller	Enero a Junio: 100
			Porcentaje de talleres de validación de informes realizados	Enero a Diciembre: 100
8	Dirección de Investigación Educativa	INCREMENTAR LA CANTIDAD Y LA CALIDAD DE LAS INVESTIGACIONES EDUCATIVAS MEDIANTE EL ANÁLISIS Y PROCESAMIENTO EFECTIVO DE LA INFORMACIÓN PROVENIENTE DE LAS APLICACIONES	Número de investigaciones o estudios realizados	Enero a Junio: 2
			Número de manuales de evaluación educativa	Enero a Abril: 3
			Número de instrumentos de factores Asociados	Enero a Diciembre: 10
			Número de diseños de muestra para evaluación Ser Estudiante	Enero a Diciembre: 1
			Número de informes de evaluaciones internacionales efectuados	Enero a Diciembre: 1

			Número de investigaciones o estudios realizados con métodos mixtos o cualitativos	Enero a Diciembre: 1
PROCESOS DESCENTRALIZADOS				
No aplica, sede matriz en la ciudad de Quito				
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
9	Dirección de Asesoría Jurídica	INCREMENTAR LA EFICIENCIA Y EFICACIA DE LA GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA MEDIANTE LA ASESORÍA Y GESTIÓN OPORTUNA EN EL DESARROLLO DE LA NORMATIVA VINCULADA AL TRABAJO DEL INEVAL	Porcentaje de actos normativos elaborados Porcentaje de informes jurídicos emitidos Porcentaje de instrumentos jurídicos elaborados Porcentaje de procesos administrativos, judiciales y extrajudiciales sustanciados	Enero a Junio: 90% Enero a Junio: 80% Enero a Marzo: 90% Enero a Marzo: 90%
10	Dirección de Planificación	INCREMENTAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL MEDIANTE LA APLICACIÓN DE LA PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA, EL DESARROLLO DE INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL, MANEJO DE HERRAMIENTAS PRESUPUESTARIAS, FORMULACIÓN DE PROYECTOS INSTITUCIONALES, LEVANTAMIENTO DE PROCESOS Y SU RESPECTIVA ASESORÍA, SEGUIMIENTO, MONITOREO Y EVALUACIÓN	Porcentaje de cumplimiento de la lotaip	Marzo: 100%
11	Dirección de Comunicación Social	INCREMENTAR EL CONOCIMIENTO DE LA CIUDADANÍA SOBRE LOS PROCESOS DE EVALUACIÓN QUE LLEVA ADELANTE INEVAL A TRAVÉS DE LA COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA DE MANERA TRANSPARENTE, OPORTUNA Y VERAZ	Porcentaje de noticias producidas desde la Dirección de Comunicación Social Número de revistas digitales con información interna enviadas a todo el personal de Ineval Porcentaje de inquietudes ciudadanas atendidas	Enero a Marzo: 95% Enero a Diciembre: 23 Enero a Marzo: 95%
12	Dirección de Talento Humano	Incrementar la Eficacia en la Gestión de la Dirección de Talento Humano mediante la implementación del Plan Integral de Talento Humano	TH: Porcentaje de inclusión de personas con discapacidades TH: Número de servidores públicos capacitados de acuerdo al plan de formación y capacitación institucional.	Enero a Marzo: 4% Enero a Marzo: 60
13	Dirección Administrativa Financiera	Incrementar la eficiencia en la gestión que desarrolla la Dirección Administrativa Financiera mediante la agilización de sus procesos, la aplicación de la normativa legal vigente, la elaboración de políticas y normas internas; seguimiento y monitoreo de la ejecución presupuestaria; mejoramiento de los tiempos de ejecución del proceso de pago; implementación de mejoras tecnológicas; y automatización de los procesos de Ineval.	Porcentaje de bienes inventariados Porcentaje de procesos de contratación pública atendidos Porcentaje de requerimientos de soporte tecnológicos solucionados FIN: Porcentaje de ejecución presupuestaria	Enero a Junio: 100% Enero a Abril: 100% Marzo: 100% Marzo: 100%
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)			Reporte GPR	
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			30/4/2018	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):			DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):			VINICIO XAVIER BADILLO SALGADO	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			vinicio.badillo@evaluacion.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(02) 3931400 EXTENSIÓN 358	