

## Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

## Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	Dirección Ejecutiva	Incrementar la evaluación de los componentes y el desarrollo de un modelo integral	Porcentaje de componentes del Modelo Integral evaluados	Enero a Diciembre: 100
			Porcentaje de avance de la Implementación del Modelo Integral de Evaluación	Enero a Marzo: 100
			Número de evaluaciones del Modelo Integral ejecutadas	Enero a Diciembre: 14
		Incrementar la pertinencia de las evaluaciones de acuerdo a los contextos y a los estándares	Porcentaje de informes de validación con actores clave de evaluaciones contextualizadas	Enero a Junio: 100
			Porcentaje de instrumentos contextualizados generados	Enero a Junio: 100
			Porcentaje de instrumentos evaluados con pruebas estadísticas de pertinencia al contexto	Enero a Junio: 80
		Incrementar la cantidad y calidad de investigaciones educativas y promover su uso	Número de estudios e investigaciones educativas publicadas en la web de Ineval	Enero a Diciembre: 15
			Número de convenios interinstitucionales suscritos	Enero a Diciembre: 5
			Número de espacios de socialización realizados	Enero a Diciembre: 4
		Incrementar el uso y acceso a los resultados de las evaluaciones	Porcentaje de informes por unidad administrativa de planificación (Central, zona y distrito)	Enero a Diciembre: 100
			Porcentaje de descargas de informes de resultados a nivel micro	Enero a Diciembre: 80
			Número de talleres de elaboración y validación de informes de resultados realizados	Enero a Diciembre: 8
		Incrementar la eficiencia institucional en Ineval	Porcentaje de Proyectos de inversión en riesgo	Enero a Marzo: 20%
Incrementar el desarrollo de talento humano en Ineval	TH: Porcentaje de inclusión de personas con discapacidades	Enero a Marzo: 4%		
	TH: Número de servidores públicos capacitados de acuerdo al plan de formación y capacitación institucional.	Enero a Junio: 60		
Incrementar el uso eficiente del presupuesto en Ineval	FIN: Porcentaje de ejecución presupuestaria	Marzo: 100%		
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
2	Dirección de Elaboración y Resguardo de ítems	Incrementar la efectividad de la producción de ítems pertinentes al contexto nacional <b>MEDIANTE</b> la gestión del Padrón de elaboradores y validadores de ítems, la aplicación de manuales técnicos y la plataforma virtual de composición de ítems.	Número de ítems entregados para proyectos de evaluación	Enero a Marzo: 5082
			Número de ítems entregados para el banco de resguardo	Enero a Marzo: 4,3
3	Dirección de Gestión de Instrumentos	Incrementar la pertinencia contextual de los instrumentos de evaluación <b>MEDIANTE</b> la incorporación de nuevos lineamientos técnicos de diseño, ensamble y validaciones cualitativas, sustentados en la oferta educativa y perfiles de salida del Sistema Nacional de Educación.	Porcentaje de diseños de instrumentos con lineamientos técnicos de contexto generados	Enero a Diciembre: 100%
			Porcentaje de instrumentos ensamblados con bases técnicas de contexto	Enero a Diciembre: 100%
			Porcentaje de informes de validación cualitativa con cuerpos colegiados de instrumentos contextualizados	Enero a Diciembre: 100%
4	Dirección de Análisis Psicométricos	INCREMENTAR LA EFECTIVIDAD DE LAS CALIFICACIONES DE LOS EVALUADOS <b>MEDIANTE</b> LA AUTOMATIZACIÓN DE PROCESOS DE CALIFICACIÓN, FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DE INFORMACION.	Porcentaje de procesos de evaluación calificados	Enero a Marzo: 100
			INCREMENTAR LA CALIDAD DE LOS INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN <b>MEDIANTE</b> PROCESOS DE CALIBRACIÓN Y GENERACIÓN DE INFORMES	Porcentaje de instrumentos evaluados con pruebas estadísticas de pertinencia al contexto
5	Dirección de Modelos y Estructuras de Evaluación	Incrementar continuamente la pertinencia de los modelos y estructuras de evaluación de los componentes del Sistema Nacional de Educación <b>MEDIANTE</b> el cumplimiento de las directrices técnicas de elaboración, publicación de informes, manuales, fichas técnicas, y la socialización / validación de los proyectos de evaluación.	Porcentaje de informes de socialización o validación de los proyectos de evaluación con actores del Sistema Nacional de Educación.	Enero a Diciembre: 100
			Porcentaje de documentos técnicos con contenidos de evaluación contextualizados	Enero a Junio: 100
6	Dirección de Análisis y Cobertura Territorial	Incrementar la calidad de los procesos de aplicación de instrumentos de evaluación en el territorio <b>MEDIANTE</b> la implementación de manuales de procesos y sistemas informáticos especializado de aplicación, de monitoreo y certificación, capacitación y formación e capacidades locales, y el diseño de modelos de seguridad documental informática y logística.	Número de procesos de aplicación realizada	Enero a Marzo: 14
			Número de provincias en las que se realizaron las aplicaciones	Enero a Junio: 24
			Número de manuales e instructivos de las aplicaciones	Enero a Junio: 8
7	Dirección de Análisis Geoestadística e Informes	Incrementar la calidad de la presentación de resultados de las evaluaciones que realiza el Ineval al Sistema Nacional de Educación <b>mediante</b> la actualización permanente del marco geoestadístico de evaluación educativa, generación automática de informes y reportes de resultados, y el portal web de acceso a los resultados de las evaluaciones educativas.	Número de capas elevadas al Geoportal	Enero a Junio: 25
			Número de informes elaborados por evaluación aplicada	Enero a Junio: 6
			Porcentaje de actualización de módulos del Portal de resultados	Enero a Diciembre: 100
			Porcentaje de informes elaborados para instituciones educativas evaluadas en el proyecto Ser Bachiller	Enero a Junio: 100
			Porcentaje de informes elaborados para evaluados en el proyecto Ser Bachiller	Enero a Junio: 100
			Porcentaje de talleres de validación de informes realizados	Enero a Diciembre: 100
8	Dirección de Investigación Educativa	INCREMENTAR LA CANTIDAD Y LA CALIDAD DE LAS INVESTIGACIONES EDUCATIVAS <b>MEDIANTE</b> EL ANÁLISIS Y PROCESAMIENTO EFECTIVO DE LA INFORMACIÓN PROVENIENTE DE LAS APLICACIONES	Número de investigaciones o estudios realizados	Enero a Junio: 2
			Número de manuales de evaluación educativa	Enero a Abril: 3
			Número de instrumentos de factores Asociados	Enero a Diciembre: 10
			Número de diseños de muestra para evaluación Ser Estudiante	Enero a Diciembre: 1
			Número de informes de evaluaciones internacionales efectuados	Enero a Diciembre: 1

			Número de investigaciones o estudios realizados con métodos mixtos o cualitativos	Enero a Diciembre: 1
<b>PROCESOS DESCENTRALIZADOS</b>				
No aplica, sede matriz en la ciudad de Quito				
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>				
9	Dirección de Asesoría Jurídica	INCREMENTAR LA EFICIENCIA Y EFICACIA DE LA GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA <b>MEDIANTE</b> LA ASESORÍA Y GESTIÓN OPORTUNA EN EL DESARROLLO DE LA NORMATIVA VINCULADA AL TRABAJO DEL INEVAL	Porcentaje de actos normativos elaborados	Enero a Junio: 90%
			Porcentaje de informes jurídicos emitidos	Enero a Junio: 80%
			Porcentaje de instrumentos jurídicos elaborados	Enero a Marzo: 90%
			Porcentaje de procesos administrativos, judiciales y extrajudiciales sustanciados	Enero a Marzo: 90%
10	Dirección de Planificación	INCREMENTAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL <b>MEDIANTE</b> LA APLICACIÓN DE LA PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA, EL DESARROLLO DE INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL, MANEJO DE HERRAMIENTAS PRESUPUESTARIAS, FORMULACIÓN DE PROYECTOS INSTITUCIONALES, LEVANTAMIENTO DE PROCESOS Y SU RESPECTIVA ASESORÍA, SEGUIMIENTO, MONITOREO Y EVALUACIÓN	Porcentaje de cumplimiento de la lotaip	Marzo: 100%
11	Dirección de Comunicación Social	INCREMENTAR EL CONOCIMIENTO DE LA CIUDADANÍA SOBRE LOS PROCESOS DE EVALUACIÓN QUE LLEVA ADELANTE INEVAL A TRAVÉS DE LA COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA DE MANERA TRANSPARENTE, OPORTUNA Y VERAZ	Porcentaje de noticias producidas desde la Dirección de Comunicación Social	Enero a Marzo: 95%
			Número de revistas digitales con información interna enviadas a todo el personal de Ineval	Enero a Diciembre: 23
			Porcentaje de inquietudes ciudadanas atendidas	Enero a Marzo: 95%
12	Dirección de Talento Humano	Incrementar la Eficacia en la Gestión de la Dirección de Talento Humano <b>mediante</b> la implementación del Plan Integral de Talento Humano	TH: Porcentaje de inclusión de personas con discapacidades	Enero a Marzo: 4%
			TH: Número de servidores públicos capacitados de acuerdo al plan de formación y capacitación institucional.	Enero a Marzo: 60
13	Dirección Administrativa Financiera	Incrementar la eficiencia en la gestión que desarrolla la Dirección Administrativa Financiera <b>mediante</b> la agilización de sus procesos, la aplicación de la normativa legal vigente, la elaboración de políticas y normas internas; seguimiento y monitoreo de la ejecución presupuestaria; mejoramiento de los tiempos de ejecución del proceso de pago; implementación de mejoras tecnológicas; y automatización de los procesos de Ineval.	Porcentaje de bienes inventariados	Enero a Junio: 100%
			Porcentaje de procesos de contratación pública atendidos	Enero a Abril: 100%
			Porcentaje de requerimientos de soporte tecnológicos solucionados	Marzo: 100%
			FIN: Porcentaje de ejecución presupuestaria	Marzo: 100%
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)			<a href="#">Reporte GPR</a>	
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/3/2018	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):			DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):			VINICIO XAVIER BADILLO SALGADO	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			<a href="mailto:vinicio.badillo@evaluacion.gob.ec">vinicio.badillo@evaluacion.gob.ec</a>	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(02) 3931400 EXTENSIÓN 358	