

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	Dirección Ejecutiva	Incrementar la información estratégica sobre la calidad de la educación	Número de informes elaborados por evaluación aplicada	Julio - Diciembre 4
			Número de capas elevadas al Geoportal	Julio - Diciembre 10
		Incrementar las evaluaciones a los componentes del Sistema Nacional de Educación	Número de procesos de aplicación realizados	Julio - Diciembre 4
			Porcentaje de instrumentos catalogados en el banco de seguridad	Octubre - Diciembre 1
		Incrementar la calidad de las evaluaciones al Sistema Nacional de Educación	Número de ítems entregados	Octubre - Diciembre 40
			Porcentaje de diseños cuantitativos con correlación mayor igual a 0.90	Octubre - Diciembre 1
		Mantener la cobertura de las evaluaciones de los componentes del Sistema Nacional de Educación	Número de provincias en las que se realizaron aplicaciones	Julio - Diciembre 24
		Incrementar la eficiencia operacional de Ineval	Número de servicios incluidos en la carta de servicios institucional	Julio - Diciembre 1
			Porcentaje del presupuesto devengado a proyectos de investigación + desarrollo (I+D)	Octubre - Diciembre 0,2577
			Porcentaje de procesos sustantivos priorizados mejorados	Julio - Diciembre 1
			Porcentaje de proyectos de inversión en riesgo	Noviembre 0.01
		Incrementar el desarrollo de talento	Índice de rotación del nivel directivo	Octubre - Diciembre 0,02
			Índice de rotación del nivel operativo	Octubre - Diciembre 0,02
			Porcentaje de personal con nombramiento provisional	Octubre - Diciembre 0

		humano de Ineval	Porcentaje de personal con contratos ocasionales	Octubre - Diciembre 0,2
			Porcentaje de cumplimiento de la inclusión de personas con discapacidades especiales	Octubre - Diciembre 0,04
			Porcentaje de servidores públicos capacitados de acuerdo al plan de formación y capacitación institucional	Octubre - Diciembre 1
		Incrementar el uso eficiente del presupuesto de Ineval	Porcentaje de ejecución presupuestaria gasto corriente	Noviembre 73,68%
			Porcentaje de ejecución presupuestaria gasto inversión	Noviembre 59,69%

**PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO**

2	Dirección de Elaboración y Resguardo de ítems	Incrementar la efectividad en la gestión de producción de ítems <b>MEDIANTE</b> planificación anual, revisión y creación de normas técnicas, fortalecimiento del Padrón Nacional de Elaboradores y Validadores, mejoramiento de la plataforma en donde se resguardan, crean y editan los ítems, y desarrollo, implementación y adecuación de un modelo para producir ítems.	Número de ítems entregados	Octubre - Diciembre 40
			Número de normativas técnicas para la producción de ítems	Julio - Diciembre 1
3	Dirección de Gestión de Instrumentos	Incrementar la calidad de los instrumentos de evaluación <b>MEDIANTE</b> la automatización del diseño cuantitativo y de la gestión de instrumentos, y la mejora del ensamble de instrumentos.	Porcentaje de diseños cuantitativos con correlación mayor igual a 0.90	Octubre - Diciembre 1
			Porcentaje de instrumentos ensamblados en el BIT	Octubre - Diciembre 1
			Porcentaje de reportes de análisis cualitativo	Octubre - Diciembre 1
			Porcentaje de instrumentos catalogados en el BIT	Octubre - Diciembre 1
4	Dirección de Análisis Psicométricos	Incrementar la eficiencia en la gestión de resultados de calificación de sujetos evaluados y calibración de ítems e instrumentos <b>MEDIANTE</b> la automatización de procesos de calificación, calibración, generación de reportes e informes de análisis psicométrico de los instrumentos	Porcentaje de proyectos calificados	Julio - Diciembre 1
			Porcentaje de proyectos calibrados con TCT	Julio - Diciembre 1
			Porcentaje de proyectos calibrados con TRI	Julio - Diciembre 1
			Porcentaje de informes de análisis psicométrico generados	Julio - Diciembre 1

5	Dirección de Modelos y Estructuras de Evaluación	Incrementar la calidad en la elaboración de los modelos y estructuras de evaluación de los componentes del sistema nacional de educación <b>MEDIANTE</b> el cumplimiento de las directrices técnicas, elaboración y publicación de manuales técnicos, fichas técnicas y cédulas de referencias.	Porcentaje de documentos con propuestas innovadoras y factibles de evaluación de proyectos estratégicos	Julio - Diciembre 1
			Porcentaje de documentos con recomendaciones pedagógicas para docentes, padres de estudiantes y alumnos en proyectos estratégicos	Julio - Diciembre 1
6	Dirección de Análisis y Cobertura Territorial	Incrementar la calidad de los procesos de aplicación de instrumentos de evaluación en el territorio <b>MEDIANTE</b> la implementación de manuales de procesos y sistemas informáticos especializados de aplicación, de monitoreo y certificación, capacitación y formación de capacidades locales y, el diseño de modelos de seguridad documental, informática y logística.	Número de procesos de aplicación realizados	Julio - Diciembre 4
			Número de provincias en las que se realizaron aplicaciones	Julio - Diciembre 24
7	Dirección de Análisis Geoestadística e Informes	Incrementar la calidad de la presentación de resultados de las evaluaciones que realiza el Ineval al Sistema Nacional de Educación <b>MEDIANTE</b> la implementación de un marco geoestadístico de evaluación educativa, un sistema de generación automática de informes y reportes de resultados, y una página con información descriptiva de los resultados tomando en cuenta las necesidades del usuario	Número de capas elevadas al Geoportal	Julio - Diciembre 10
			Número de informes elaborados por evaluación aplicada	Julio - Diciembre 4
			Número de páginas web elaborados por evaluación aplicada	Julio - Diciembre 2
8	Dirección de Investigación Educativa	Incrementar los criterios técnicos del análisis de datos y la publicación de los resultados de las evaluaciones, <b>MEDIANTE</b> el análisis y procesamiento efectivo de la información proveniente de las aplicaciones	Número de artículos terminados	Julio - Diciembre 2
			Número de reportes de investigaciones realizadas	Julio - Diciembre 2
			Numero de Modelo de informes de factores asociados de las aplicaciones	Julio - Diciembre 2
<b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>				
No aplica, sede matriz en la ciudad de Quito				
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>				
9	Dirección de Asesoría Jurídica	Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión de la Dirección de asesoría jurídica <b>MEDIANTE</b> el diseño e implementación de un banco de normas al amparo de las disposiciones legales vigentes.	Porcentaje de requerimientos atendidos en tiempo y forma	Octubre - Diciembre 1
			Número de instrumentos de normativa realizados	Julio - Diciembre 3
			Porcentaje de cumplimiento de la Lotaip	Noviembre 1
			Número de servicios incluidos en la carta de servicios institucional	Julio - Diciembre 1

10	Dirección de Planificación	Incrementar la eficiencia institucional <b>MEDIANTE</b> la implementación de manuales de procesos y herramientas metodológicas de diseño, seguimiento, monitoreo y evaluación.	Porcentaje del presupuesto devengado a proyectos de investigación + desarrollo (I+D)	Octubre - Diciembre 0,2577
			Porcentaje de procesos sustantivos priorizados mejorados	Julio - Diciembre 1

			Porcentaje de acciones emprendidas por el Comité de Ética Institucional	Julio - Septiembre n/a
			Porcentaje de proyectos de inversión en riesgo	noviembre 0,01
11	Dirección de Comunicación Social	Incrementar el posicionamiento de Ineval <b>MEDIANTE</b> un plan integral de comunicación	Porcentaje de inquietudes ciudadanas atendidas	Noviembre 1
			Porcentaje de cumplimiento del plan integral de comunicación	Octubre - Diciembre 1
12	Dirección de Talento Humano	Incrementar la eficacia en la gestión de la Dirección de talento humano <b>MEDIANTE</b> la implementación del plan integral de talento humano.	Índice de rotación del nivel directivo	Octubre - Diciembre 0,02
			Índice de rotación del nivel operativo	Octubre - Diciembre 0,02
			Porcentaje de personal con nombramiento provisional	Octubre - Diciembre 0
			Porcentaje de personal con contratos ocasionales	Octubre - Diciembre 0,2
			Porcentaje de cumplimiento de la inclusión de personas con discapacidades especiales	Octubre - Diciembre 0,04
			Porcentaje de servidores públicos capacitados de acuerdo al plan de formación y capacitación institucional	Octubre - Diciembre 1
13	Dirección Administrativa Financiera	Incrementar la eficiencia en la gestión en la Dirección administrativa financiera <b>MEDIANTE</b> la agilización de los procesos administrativos; de la elaboración de políticas y normas internas; seguimiento y monitoreo de la ejecución presupuestaria; mejoramiento de los tiempos de ejecución del proceso de pago; implementación de mejoras tecnológicas; y automatización de los procesos de Ineval.	Porcentaje de bienes inventariados	Julio - Diciembre 1
			Porcentaje de procesos de contratación pública atendidos	Septiembre - Diciembre 1
			Porcentaje de requerimiento de soporte tecnológico solucionados	Noviembre 1
			Porcentaje ejecución presupuestaria inversión	Noviembre 73,68%
			Porcentaje ejecución presupuestaria corriente	Noviembre 59,69%
<b>LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)</b>				<a href="#">Reporte GPR</a>
<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			30/11/2016	
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			MENSUAL	
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):</b>			DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN	

<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):</b>	LOURDES BRITO SOLORZANO
<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>	<a href="mailto:lourdes.brito@evaluacion.gob.ec">lourdes.brito@evaluacion.gob.ec</a>
<b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>	(02) 3 931400 EXTENSIÓN 358