

<b>INSTITUTO NACIONAL DE EVALUACIÓN EDUCATIVA, INEVAL</b> <b>6) Parámetros Aplicables a la Información de Planificación Institucional</b> <b>A. Metas y objetivos de unidades administrativas</b>					
Fecha de publicación: 30 de mayo de 2014					
No.	Área o dependencia	Meta	Objetivo	Plazo	Responsable
1	Dirección de Gestión de Instrumentos	100% de instrumentos ensayados para la evaluación del 2015. 100% de instrumentos ensayados para la evaluación del primer semestre del 2015	Incrementar la calidad de los instrumentos de evaluación MEDIANTE la automatización del diseño cuantitativo y de la gestión de instrumentos, y la mejora del ensamble de instrumentos.	31 de diciembre de 2014	Director de Gestión de Instrumentos
2	Dirección de Análisis Geoestadístico e Informes	100% de reportes generados Tres geoproyectos generados	Incrementar la calidad de la presentación de resultados de las evaluaciones que realiza el Ineval al Sistema Nacional de Educación MEDIANTE la implementación de un marco geostatístico de evaluación educativa, un sistema de generación automática de informes y reportes de resultados, y una página con información descriptiva de los resultados tomando en cuenta las necesidades del usuario	31 de diciembre de 2014	Director de Geoestadística e Informes
3	Dirección de Análisis Psicométrico	100% de las evaluaciones calificadas 100% de los ítems calibrados 100 % de los procesos automatizados planificados	Incrementar la eficiencia en la gestión de resultados de calificación de sujetos evaluados y calibración de ítems e instrumentos MEDIANTE la automatización de procesos de calificación, calibración, generación de reportes e informes de análisis psicométrico de los instrumentos	31 de diciembre de 2014	Director de Análisis Psicométrico
4	Dirección de Modelos y Estructuras de Evaluación	4 estructuras de evaluación del aprendizaje de 4to, 7mo, 10mo de educación general básica y 3ro de bachillerato 16 estructuras de evaluación del desempeño docente de educación inicial, general básica y bachillerato 24 documentos técnicos que detallen las evaluaciones de aprendizaje y desempeño docente	Incrementar la calidad en la elaboración de los modelos y estructuras de evaluación de los componentes del sistema nacional de educación MEDIANTE el cumplimiento de las directrices técnicas, elaboración y publicación de manuales técnicos, fichas técnicas y cédulas de referencias.	31 de diciembre de 2014	Director de Modelos y Estructuras de Evaluación
	Dirección de Análisis y Cobertura Territorial	Evaluar al 100% de los estudiantes de la muestra Ser Estudiante régimen Sierra en el primer semestre de 2014	Incrementar la calidad de los procesos de aplicación de instrumentos de evaluación en el territorio MEDIANTE la implementación de manuales de procesos y sistemas, informaciones especializadas de aplicación, de monitoreo y certificación, capacitación y formación de capacitadores locales y el diseño de modelos de seguridad documental, informática y logística.	30 de junio de 2014	Director de Análisis y Cobertura Territorial
		100% de las instituciones educativas contactadas para el levantamiento de información de la evaluación Ser Estudiante costa en el segundo semestre de 2014		31 de diciembre de 2014	
		Evaluar al 100% de los estudiantes de la muestra Ser Bachiller régimen Sierra en el primer semestre de 2014		30 de junio de 2014	
		100% de las instituciones educativas contactadas para el levantamiento de información de la evaluación Ser Bachiller costa en el segundo semestre de 2014		31 de diciembre de 2014	
		Evaluar al 100% de los estudiantes de la muestra Ser Bachiller régimen costa en el segundo semestre de 2014		31 de diciembre de 2014	
		Evaluar al 100% de los sustentantes inscritos en el proceso "Cuero Ser Maestro" para ingreso al Magisterio Nacional para el régimen Sierra		31 de julio de 2014	
		Evaluar al 100% de los sustentantes inscritos en el proceso "Cuero Ser Maestro" para ingreso al Magisterio Nacional para el régimen costa		31 de diciembre de 2014	
6	Dirección de Elaboración y Resguardo de Ítems	100% de ítems con calidad elaborados de los requeridos por la Dirección de Gestión de Instrumentos 100% de capacitaciones en elaboración y validación de ítems ejecutadas Un manual de revisión de estilo de ítems de opción múltiple Una guía didáctica para la elaboración de ítems de opción múltiple 100% del padrón de elaboradores y validadores implementado	Incrementar la efectividad en la gestión de producción de ítems MEDIANTE planificación anual, revisión y creación de normas técnicas, fortalecimiento del Padrón Nacional de Elaboradores y Validadores, mejoramiento de la plataforma en donde se resguardan, crean y editan los ítems, y desarrollo, implementación y adecuación de un modelo para producir ítems.	31 de diciembre de 2014	Director de Elaboración y Resguardo de Ítems
7	Dirección de Asesoría Jurídica	100% de eficacia en la absolución de consultas presentadas ante la Dirección de Asesoría Jurídica. 100% de efectividad en la elaboración de instrumentos jurídicos requeridos en el año. 100% de eficacia en la elaboración de la estructura orgánica de Ineval. 100% de cumplimiento en la ejecución del plan de capacitación de la Dirección de asesoría jurídica 100% de cumplimiento en la elaboración de instrumentos jurídicos para optimizar los procesos internos de contratación pública 100% de eficacia en la defensa de los intereses del INEVAL	Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión de la Dirección de asesoría jurídica MEDIANTE el diseño e implementación de un banco de normas al amparo de las disposiciones legales vigentes.	31 de diciembre de 2014	Director de Asesoría Jurídica
8	Dirección de Administración	Cumplir con el 100% de los recursos materiales solicitados Cumplir con el 100% de los pliegos requeridos Elaborar el 100% de los instructivos y manuales Planificar, organizar, supervisar y controlar el 100% de las actividades administrativas Delinear políticas que respondan a las exigencias actuales de la gestión pública 100% de los bienes codificados Lograr el 100% de eficiencia en el cumplimiento del PAC		31 de diciembre de 2014	Director Administrativo Financiero
9	Dirección Financiera	Lograr más de 95 % de la capacidad de ejecución de gastos a nivel institucional, considerando los dos Programas del Instituto Dos informes, y 12 reportes anuales (Semestrales y mensuales) sobre el ejecución presupuestaria de gastos. Realizar el 100% de control interno de todos los procesos adjudicados en el Portal de Compras Públicas. Cuatro arques al año a los custodios de Caja chica, para verificar el manejo adecuado de los valores. 100 % Numero de certificaciones presupuestarias, compromisos, devengados y pagos. 12 declaraciones del IVA, 12 de Impuestos a la Renta, y 12 declaraciones de anexos de gastos, acorde a los requerimientos del Servicio de Rentas Internas en las fechas previstas.	Incrementar la eficiencia en la gestión en la Dirección administrativa financiera MEDIANTE la agilización de los procesos administrativos, de la elaboración de políticas y normas internas, seguimiento y monitoreo de la ejecución presupuestaria, mejoramiento de los tiempos de ejecución del proceso de pago, implementación de mejoras tecnológicas, y automatización de los procesos de Ineval	31 de diciembre de 2014	Director Administrativo Financiero
12	Unidad de Información y Tecnologías de Comunicación	Un sistema de información integral 100% implementado 100% del aplicativo de evaluación OFFLINE funcionando. 100 % Lograr tener infraestructura robusta, segura e innovadora funcionando al 100%. Ejecutar el 100% del presupuesto asignado		31 de diciembre de 2014	Líder de la Unidad de Información y Tecnologías de Comunicación
10	Dirección de Planificación	Lograr el 98% en el índice de cumplimiento PAPP de inversión Gobernar por resultados implementado	Incrementar la eficiencia institucional MEDIANTE la implementación de manuales de procesos y herramientas metodológicas de diseño, seguimiento, monitoreo y evaluación.	31 de diciembre de 2014 31 de marzo de 2014	Director de Planificación
11	Dirección de Talento Humano	Determinar en un 100%, la situación histórica, actual y futura de talento humano, en función de la estructura administrativa. 100% de la implementación del Estatuto Orgánico por Procesos Elaboración del 100% del Manual de puestos del INEVAL 80% del plan de capacitación y de desarrollo integral de talento humano implementado Mejorar los canales de comunicación entre áreas	Incrementar la eficacia en la gestión de la Dirección de talento humano MEDIANTE la implementación del plan integral de talento humano.	31 de diciembre de 2014	Director de Talento Humano
13	Dirección de Investigación Educativa	Cuatro indicadores 2 artículos a revistas indexadas ingresados	Incrementar los criterios técnicos del análisis de datos y la publicación de los resultados de las evaluaciones MEDIANTE el análisis y procesamiento efectivo de la información proveniente de las aplicaciones	31 de diciembre de 2014	Director de Investigación Educativa
14	Dirección de Comunicación Social	Lograr que el 100% de los estudiantes, profesores y rectores evaluados sepan que la institución que evalúa es Ineval. Lograr el 90% de las notas de prensa favorables a INEVAL. Lograr que el 100% de personal tenga acceso a conocer las actividades que se desarrollan en Ineval.	Incrementar el posicionamiento de Ineval MEDIANTE un plan integral de comunicación	31 de diciembre de 2014	Director de Comunicación Social