Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	**Descripción de la unidad**	**Objetivo de la unidad**	**Indicador**	**Meta cuantificable**
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Dirección Ejecutiva	Incrementar la información estratégica sobre la calidad de la educación	Número de informes elaborados por evaluación aplicada	Julio - Diciembre 2
			Número de capas elevadas al Geoportal	Julio - Diciembre 10
		Incrementar las evaluaciones a los componentes del Sistema Nacional de Educación	Número de procesos de aplicación realizados	Julio - Diciembre 2
			Porcentaje de instrumentos catalogados en el banco de seguridad	Octubre -Diciembre, 1
		Incrementar la calidad de las evaluaciones al Sistema Nacional de Educación	Número de ítems entregados	Octubre -Diciembre, 400
			Porcentaje de diseños cuantitativos con correlación mayor igual a 0.90	Octubre-Diciembre,1
		Mantener la cobertura de las evaluaciones de los componentes del Sistema Nacional de Educación	Número de provincias en las que se realizaron aplicaciones	Julio - Diciembre 8
		Incrementar la eficiencia operacional de Ineval	Porcentaje de cartas de servicio aprobadas	Julio - Diciembre 0,333
			Porcentaje de presupuesto asignado a proyectos de innovación y desarrollo (I + D)	Julio - Diciembre 0,01
			Porcentaje de procesos sustantivos mejorados	Octubre -Diciembre 0,1304
			Porcentaje de acciones emprendidas por el Comité de Ética Institucional	Octubre -Diciembre 1
			Porcentaje de proyectos de inversión en riesgo	Enero - Noviembre 0
		Incrementar el desarrollo de talento humano de Ineval	índice de rotación del nivel directivo	Julio - Diciembre 0,0556
			Porcentaje de personal con nombramiento	Octubre -Diciembre 0,01
			Porcentaje de cumplimiento de la inclusión de persona con discapacidad especial	Octubre -Diciembre 0,04

			Porcentaje de funcionarios calificados	Octubre -Diciembre 0,17
		Incrementar el uso eficiente del presupuesto de Ineval	Porcentaje de ejecución presupuestaria gasto corriente	Octubre 0,6215
			Porcentaje de ejecución presupuestaria gasto inversión	Octubre 0,9514
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
2	Dirección de Elaboración y Resguardo de ítems	Incrementar la efectividad en la gestión de producción de ítems **MEDIANTE** planificación anual, revisión y creación de normas técnicas, fortalecimiento del Padrón Nacional de Elaboradores y Validadores, mejoramiento de la plataforma en donde se resguardan, crean y editan los ítems, y desarrollo, implementación y adecuación de un modelo para producir ítems.	Número de ítems entregados	Octubre -Diciembre, 400
			Número de normativas técnicas para la producción de ítems	Julio - Diciembre 4
3	Dirección de Gestión de Instrumentos	Incrementar la calidad de los instrumentos de evaluación **MEDIANTE** la automatización del diseño cuantitativo y de la gestión de instrumentos, y la mejora del ensamble de instrumentos.	Porcentaje de diseños cuantitativos con correlación mayor igual a 0.90	Octubre-Diciembre,1
			Porcentaje de instrumentos ensamblados en el BIT	Octubre -Diciembre, 1
			Porcentaje de reportes de análisis cuanlitativo	Octubre-Diciembre,1
			Porcentaje de instrumentos catalogados en el BIT	Octubre -Diciembre, 1
4	Dirección de Análisis Psicométricos	Incrementar la eficiencia en la gestión de resultados de calificación de sujetos evaluados y calibración de ítems e instrumentos **MEDIANTE** la automatización de procesos de calificación, calibración, generación de reportes e informes de análisis psicométrico de los instrumentos	Porcentaje de proyecto calificados	Julio - Diciembre 1
			Porcentaje de calibración del proyecto	Julio - Diciembre 1
			Porcentaje de proyectos analizadas psicometrica	Julio - Diciembre 1
			Porcentaje de informes de análisis psicométrico generado por proyecto	Julio - Diciembre 1
5	Dirección de Modelos y Estructuras de Evaluación	Incrementar la calidad en la elaboración de los modelos y estructuras de evaluación de los componentes del sistema nacional de educación **MEDIANTE** el cumplimiento de las directrices técnicas, elaboración y publicación de manuales técnicos, fichas técnicas y cédulas de referencias.	Porcentaje de estructuras de evaluación consolidadas	Octubre -Diciembre 1
			Porcentaje de fichas técnicas consolidadas	Octubre -Diciembre 1
			Porcentaje de cédulas de referencia consolidadas	Octubre -Diciembre 1

6	Dirección de Análisis y Cobertura Territorial	Incrementar la calidad de los procesos de aplicación de instrumentos de evaluación en el territorio **MEDIANTE** la implementación de manuales de procesos y sistemas informáticos especializados de aplicación, de monitoreo y certificación, capacitación y formación de capacidades locales y, el diseño de modelos de seguridad documental, informática y logística.	Número de procesos de aplicación realizados	Julio - Diciembre 2
			Número de provincias en las que se realizaron aplicaciones	Julio - Diciembre 8
7	Dirección de Análisis Geoestadístiica e Informes	Incrementar la calidad de la presentación de resultados de las evaluaciones que realiza el Ineval al Sistema Nacional de Educación **MEDIANTE** la implementación de un marco geoestadístico de evaluación educativa, un sistema de generación automática de informes y reportes de resultados, y una página con información descriptiva de los resultados tomando en cuenta las necesidades del usuario	Número de capas elevadas al Geoportal	Julio - Diciembre 10
			Número de informes elaborados por evaluación aplicada	Julio - Diciembre 2
			Número de páginas web elaborados por evaluación aplicada	Julio - Diciembre 10
8	Dirección de Investigación Educativa	Incrementar los criterios técnicos del análisis de datos y la publicación de los resultados de las evaluaciones, **MEDIANTE** el análisis y procesamiento efectivo de la información proveniente de las aplicaciones	Número de publicaciones indexadas	Julio - Diciembre 1
			Número de investiaciones realizadas	Julio - Diciembre 2
			Númeor de informes de factores asociados por aplicación	Julio - Diciembre 2
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
No aplica, sede matriz en la ciudad de Quito				
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
9	Dirección de Asesoría Jurídica	Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión de la Dirección de asesoría jurídica **MEDIANTE** el diseño e implementación de un banco de normas al amparo de las disposiciones legales vigentes.	Porcentaje de requerimientos atendidos en tiempo y forma	Octubre -Diciembre, 01
			Número de instrumentos de normativa realizados	Julio - Diciembre 8
10	Dirección de Planific ación	Incrementar la eficiencia institucional **MEDIANTE** la implementación de manuales de procesos y herramientas metodológicas de diseño,seguimiento, monitoreo y evaluación.	Porcentaje de cumplimiento de la lotaip	Julio - Diciembre 1,0
			Porcentaje de cartas de servicio aprobadas	Julio - Diciembre 0,333
			Porcentaje de acciones emprendidas por el Comité de Ética Institucional	Octubre -Diciembre ,1
			Porcentaje de presupuesto asignado a proyectos de innovación y desarrollo (I + D)	Julio - Diciembre 0,01
			Porcentaje de procesos sustantivos mejorados	Julio - Diciembre 0,134
			Porcentaje de proyectos de inversión en riesgo	Julio - Diciembre 0,01

11	Dirección de Comunicación Social	Incrementar el posicionamiento de Ineval **MEDIANTE** un plan integral de comunicación	Porcentaje de inquietudes ciudadanas atendidas	Octubre 1,0
			Porcentaje de cumpliento del plan integral de comunicación	Octubre -Diciembre 0,1428
12	Dirección de Talento Humano	Incrementar la eficacia en la gestión de la Dirección de talento humano **MEDIANTE** la implementación del plan integral de talento humano.	Indice de rotación nivel directivo	Julio - Diciembre 0,0556
			Porcentaje de personal con nombramiento	Octubre -Diciembre 0,01
			Porcentaje de funcionarios capacitados	Octubre -Diciembre 0,17
			Porcentaje de cumplimiento de la inclusión de persona con discapacidad especial	Octubre -Diciembre 0,04
			Indice de rotación nivel operativo	Julio - Noviembre 0,0355
13	Dirección Administrativa Financiera	Incrementar la eficiencia en la gestión en la Dirección administrativa financiera **MEDIANTE** la agilización de los procesos administrativos; de la elaboración de políticas y normas internas; seguimiento y monitoreo de la ejecución presupuestaria; mejoramiento de los tiempos de ejecución del proceso de pago; implementación de mejoras tecnológicas; y automatización de los procesos de Ineval.	Porcentaje de bienes inventariados	Julio - Diciembre 1
			Porcentaje de procesos de contratación pública atendiddos	Septiembre - Diciembre 1
			Porcentaje de requerimiento de soporte tecnológico solucionados	Julio - Diciembre 0,90
			Porcentaje ejecución presupuestaria - inversión	Octubre 0,9514
			Porcentaje ejecución presupuestaria - corriente	Octubre 0,6215
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				Reporte GPR

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	31/10/2015
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):	LOURDES BRITO SOLORZANO
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	lourdes.brito@evaluacion.gob.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	(02) 3 931400 EXTENSIÓN 358